

Veiledning til søknad om permisjon for faglig oppdatering etter minst 5 år i avtalepraksis

Under følger informasjon om Helse Sør-Øst RHF's forvaltning ved søknad om permisjon for faglig oppdatering etter minst 5 år i avtalepraksis, og anbefalt fremgangsmåte ved søknad om slikt fravær og bruk av vikar.

Bestemmelser omkring permisjon for faglig oppdatering etter minst 5 år i avtalepraksis

«Rammeavtale mellom de regionale helseforetakene og Den norske legeförening om avtalepraksis for legespesialister» og «Rammeavtale mellom de regionale helseforetakene og Norsk psykologforening om avtalepraksis for psykologspesialister» regulerer rettigheter til fravær og bruk av vikar i avtalepraksis. Fravær for faglig oppdatering etter minst 5 år i avtalepraksis faller inn under rettighetsbasert fravær i hht § 9.6 i Rammeavtalen.

Etter 5 år i avtalepraksis har legen rett til fravær i inntil 6 måneder for faglig oppdatering, forskning mv. En forutsetning for fravær etter denne bestemmelse er at legen/psykologen skaffer en vikar. Det må fremlegges en plan for den faglige oppdateringen og det skal også sendes en rapport til Helse Sør-Øst RHF etter endt permisjon.

Dersom man har rett til fravær for faglig oppdatering etter denne bestemmelsen, legger Helse Sør-Øst RHF til grunn at permisjonen også kan tas ut i deltidspermisjon og på denne måten strekke seg over en lengre periode enn 6 mnd.

Helse Sør-Øst RHF's fremgangsmåte i forvaltning av ordningen

Ved søknad om permisjon etter dette punktet forutsetter Helse Sør-Øst RHF at det fremlegges en detaljert plan hvor det fremkommer hva permisjonstiden skal benyttes til. Det er utarbeidet et søknadsskjema for fravær etter denne bestemmelsen, men selve planen må skrives i fritekst i eget dokument.

Dokumentet i fritekst må inneholde en beskrivelse av hvilken faglig oppdatering som skal skje på hvilket tidspunkt med konkrete datoer / tider / perioder for ulike elementer, samt innhold i hospitering, annen opplæring, kurs, konferanser etc. Dette må foreligge før søknaden kan behandles av Helse Sør-Øst RHF.

Ved deltakelse i forskningsprosjekter, bes det om en beskrivelse av prosjektet (med for eksempel prosjektnavn, prosjektnummer, veileder og finansieringskilde).

Selvstudier / litteraturgjennomgang kan utgjøre en mindre del av en slik permisjon for faglig oppdatering, i kombinasjon med andre former for faglig oppdatering. Selvstudier kan imidlertid ikke utgjøre hoveddelen av innholdet i en slik permisjon. Det må også foreligge en plan som beskriver selvstudiene.

Godkjenning av vikar

Ved permisjon etter denne bestemmelsen har hjemmelshaver rett til inntak av vikar tilsvarende omfanget av permisjonen. Hjemmelshaver og vikar kan ikke arbeide samtidig i avtalepraksisen. All

bruk av vikar må meddeles og godkjennes av Helse Sør-Øst RHF før oppstart. Vikaren må inneha norsk autorisasjon og spesialistgodkjenning i aktuell spesialitet, og vikaren kan ikke være over aldersgrensen på fylte 72 år. Opplysningene om vikaren fylles inn i det samme søknadsskjemaet som de andre opplysningene ved søknad om fravær etter denne bestemmelsen. Samtykke fra vikarens hovedarbeidsgiver skal vedlegges søknaden til Helse Sør-Øst RHF. Alternativt vedlegges en redegjørelse om at vikaren ikke har noen annen arbeidsgiver.

Når saken er ferdigbehandlet og vikaren er godkjent, vil hjemmelshaver motta et svar fra Helse Sør-Øst RHF med godkjenning av vikaren. Dette svaret må vikaren laste opp ved søknad til Helfo om refusjon for vikarperioden via nettsiden

[Vikar for lege - Helfo - for helseaktører](#)

Saksbehandling

For at saksbehandlingen skal gå smidig ber vi om at søknaden med tilhørende plan og ev. dokumentasjon fra vikarens arbeidsgiver sendes samlet til Helse Sør-Øst RHF på epost til postmottak@helse-sorost.no

En detaljert og tydelig plan øker sannsynligheten for at søknaden innvilges. Dersom man søker om deltidspolisjon eller permisjonen ikke er sammenhengende i tid, bør det på søknadstidspunktet foreligge en plan for minst et halvt år om gangen. Det bør også fremkomme et estimat mht. når resterende permisjon vil tas ut.

Normal behandlingstid for slike søknader vil være 3 uker. Ved manglende dokumentasjon eller opplysninger vil saksbehandlingen kunne ta lengre tid eller søknaden avslås.