

Forskningsprosjekter finansiert av Helse Sør-Øst RHF

- generelle betingelser

12. januar 2026

Innholdsfortegnelse

1	Vilkår for tildeling av regionale forskningsmidler	3
2	Prosjektgjennomføring	3
2.1.	Oppstartsdato	3
2.2.	Navn på doktorgrads-, postdoktor- og forskerkandidater	3
2.3.	Stillinger finansiert av regionale forskningsmidler.....	3
2.3.1.	Ansettelse av kandidater i regionale multisenterstudier	3
3	Forskningsmidler.....	4
3.1.	Utbetaling	4
3.2.	Overføring av forskningsmidler	4
3.3.	Tilbakeføring av ubrukte forskningsmidler	4
3.4.	Dekningsbidrag.....	4
4	Regnskap.....	4
5	Rapportering	4
5.1.	Faglig rapportering	5
5.2.	Økonomisk statusrapportering.....	5
6	Endringer i nye og pågående prosjekter	5
6.1.	Utsettelse av prosjektstart	5
6.2.	Forlengelse av prosjektperioden.....	5
6.3.	Bytte av doktorgrads-, postdoktor- eller forskerkandidat	6
6.3.1.	Bytte av doktorgradsstipendiat i prosjektet.....	6
6.3.2.	Bytte av postdoktor i prosjektet	6
6.3.3.	Bytte av forsker i prosjektet	6
6.4.	Endre stillingsandel	6
6.5.	Videreføringsstipend etter avlagt doktorgrad.....	7
6.6.	Bytte av prosjektleder	7
6.6.1.	72-årsgrense for prosjektleder.....	7
6.7	Omgjøring av stillingstyper i kategorien <i>åpen prosjektstøtte</i>	7
6.8.	Overføring av midler til annet prosjekt.....	7
6.9.	Omgjøring av lønnsmidler til driftsmidler.....	7
6.10.	Endre tildelingskategori.....	7
7	Registrering av kliniske studier	7
8	Publisering av forskningsresultater	8
8.1.	Kreditering av vitenskapelige publikasjoner.....	8
8.2.	Åpen publisering.....	8
9	Kontaktinformasjon.....	8
10	Vedlegg – føringer for tildelingskategoriene	8

1 Vilkår for tildeling av regionale forskningsmidler

Forskningsansvarlig institusjon og prosjektleder plikter å sette seg inn i og følge vilkår og føringer for tildelingen av regionale forskningsmidler. Disse framgår av dette dokumentet, utlysingsdokumentene lagt til grunn for tildelingen og tildelingsbrevet til søkerinstitusjonen.

Det forutsettes at forskningen gjennomføres i henhold til enhver tid gjeldende lov- og regelverk. Prosjektleder må påse at alle nødvendige eksterne godkjenninger (REK, Direktoratet for medisinske produkter osv.) foreligger før eller snarest mulig etter tildeling av regionale forskningsmidler.

2 Prosjektgjennomføring

Forskningsprosjektet skal gjennomføres i samsvar med prosjektbeskrivelsen, aktivitetsplanen og budsjettet slik disse framgår av søknaden om regionale forskningsmidler. Dersom det oppstår behov for endringer underveis i prosjektperioden, skal prosjektleder sende en endringssøknad til Helse Sør-Øst RHF. Endringssøknader kan sendes inn gjennom hele året og behandles fortløpende (jf. kap. 6).

2.1. Oppstartsdato

Resultatet av tildelingen av regionale forskningsmidler offentliggjøres umiddelbart etter styremøtet i Helse Sør-Øst RHF i desember hvert år. Samme dag sendes det en e-post til alle prosjektledere som har fått innvilget sine søknader. I denne e-posten oppgis blant annet prosjektets oppstartsdato, basert på opplysningene i søknaden.

Dersom prosjektleder ønsker å endre oppstartsdato for prosjektet, skal dette meldes snarest ved at det sendes en endringsmelding til forskningsmidler@helse-sorost.no (jf. 6.1).

Merk! Seneste mulige oppstartsdato for nye prosjekter er 1. desember i tildelingsåret.

2.2. Navn på doktorgrads-, postdoktor- og forskerkandidater

Prosjektleder skal melde inn navn, fødselsår og e-postadresse til doktorgrads-, postdoktor- og forskerkandidater i prosjektet straks disse er ansatt. Opplysningene sendes til e-postadressen forskningsmidler@helse-sorost.no.

2.3. Stillinger finansiert av regionale forskningsmidler

Alle personer i doktorgrads-, postdoktor- og forskerstillinger, annet forskningspersonell og støttepersonell finansiert av Helse Sør-Øst RHF skal ansettes ved søkerinstitusjonen.

Doktorgrads-, -postdoktor og forskerkandidater skal dessuten ha sin fysiske hovedarbeidsplass ved søkerinstitusjonen i hele prosjektperioden, med unntak av eventuelle forskningsopphold i utlandet.

Regionale forskningsmidler fra Helse Sør-Øst RHF kan ikke benyttes til ansettelser/ avlønning av personer i andre sektorer (UH-sektor og instituttsektor), helseregioner eller utlandet.

2.3.1. Ansettelse av kandidater i regionale multisenterstudier

I kategorien *åpen prosjektstøtte* er det mulig å søke om støtte til samarbeidsprosjekter mellom to eller flere helseforetak/sykehus i regionen. Hvis det er ønskelig at en kandidat ansettes ved en samarbeidsinstitusjon, kan prosjektleder sende en begrunnet endringssøknad om dette til Helse Sør-Øst RHF etter at søknaden er innvilget (jf. kap. 6). Det forutsettes at samarbeidsinstitusjonen også har søknadsadgang til regionale forskningsmidler fra Helse Sør-Øst RHF.

3 Forskningsmidler

3.1. Utbetaling

Regionale forskningsmidler som utbetales fra Helse Sør-Øst RHF til søkerinstitusjonen er øremerket det aktuelle forskningsprosjektet. Midlene skal tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF hvis prosjektet ikke kommer i gang eller stanser opp. Hvis gjennomføringen av prosjektet avviker vesentlig fra opprinnelig søknad uten at Helse Sør-Øst RHF har gitt skriftlig samtykke til endringene, kan forskningsmidlene kreves tilbake.

Hvis Helse Sør-Øst RHF har utbetalt et høyere beløp enn det som følger av bevilgningen, skal søkerinstitusjonen tilbakebetale differansen omgående.

3.2. Overføring av forskningsmidler

Regionale forskningsmidler kan overføres til påfølgende budsjettår etter at tilsagnsperioden har utløpt, forutsatt skriftlig samtykke fra Helse Sør-Øst RHF på bakgrunn av en begrunnet søknad fra prosjektleder (jf. 6.2).

3.3. Tilbakeføring av ubrukte forskningsmidler

Gjenstående forskningsmidler etter prosjektslutt skal tilbakeføres i sin helhet til Helse Sør-Øst RHF. Det er ingen nedre beløpsgrense for tilbakeføring av forskningsmidler. Tilbakeførte regionale forskningsmidler benyttes til finansiering av forskningsprosjekter på venteliste etter siste utlysning.

Hvis prosjektet ikke er ferdigstilt innen sluttdato, må det sendes en begrunnet søknad til Helse Sør-Øst RHF om forlengelse av prosjektperioden og videre bruk av forskningsmidlene.

3.4. Dekningsbidrag

Søkerinstitusjonen har mulighet til å ta dekningsbidrag fra prosjektmidlene fra Helse Sør-Øst RHF. Dekningsbidraget kan kun beregnes ut fra faste og variable lønnskostnader for alle personer med finansiering av prosjektmidlene. Det er ikke anledning til å inkludere tjenester, driftskostnader eller andre prosjektkostnader i beregningsgrunnlaget.

Dekningsbidraget kan utgjøre inntil 15 % av beregningsgrunnlaget.

4 Regnskap

Det skal føres regnskap over prosjektets finansiering og kostnader. Prosjektet kan kun belastes med kostnader som er nødvendige, direkte knyttet til gjennomføringen av prosjektet og i samsvar med budsjettet i søknaden om regionale forskningsmidler. Prosjektleder og søkerinstitusjonen er ansvarlige for at de tildelte midlene benyttes i tråd med søknaden og føringene til Helse Sør-Øst RHF.

Helse Sør-Øst RHF, Riksrevisjonen eller en tredjepart utpekt av Helse Sør-Øst RHF har til enhver tid rett til å kontrollere at de bevilgede midlene benyttes i henhold til opprinnelig søknad.

5 Rapportering

Prosjektleder forplikter seg til å innlevere faglig framdrifts-/årsrapport for forskningsprosjektet. I tillegg skal det årlig innleveres økonomisk statusrapport for prosjekter som har fått tildelt midler i kategoriene *karrierestipend* og *åpen prosjektstøtte*.

Manglende rapportering kan resultere i at Helse Sør-Øst RHF krever tilbake eller stanser utbetaling av forskningsmidler. Det kan også ha konsekvenser for eventuelle tildelinger av forskningsmidler til nye prosjekter senere.

5.1. Faglig rapportering

Helse Sør-Øst RHF sender ut lenker til den faglige årsrapporteringen for forskningsprosjekter i første halvdel av januar (eRapport). Frist for faglig rapportering er 10. februar hvert år.

I årsrapporten skal det blant annet redegjøres for prosjektets faglig status og framdrift det siste året. Navn på kandidater i doktorgrads-, postdoktor- og forskerstillinger finansiert av midlene fra Helse Sør-Øst RHF skal også oppgis i rapporten.

For prosjekter som omfatter doktorgradsstipend, bør det rapporteres årlig helt til stipendiaten har innlevert doktorgradsavhandlingen eller avlagt disputas.

Melding om foreldrepermisjoner, langtidssykemeldinger eller andre endringer skal sendes inn fortløpende til Helse Sør-Øst RHF på eget skjema (jf. kap.6).

5.2. Økonomisk statusrapportering

Det skal innleveres økonomisk statusrapport årlig for prosjekter som har mottatt forskningsmidler i kategoriene *karrierestipend* og *åpen prosjektstøtte*. Forskningsadministrasjonen i Helse Sør-Øst RHF sender ut et eget skjema eller lenke for denne rapporteringen i løpet av januar. Fristen for økonomisk statusrapportering er satt til 1. mars hvert år.

6 Endringer i nye og pågående prosjekter

Hvis det oppstår behov for endringer underveis i et pågående prosjekt, skal prosjektleder sende inn en skriftlig søknad om dette. Helse Sør-Øst RHF behandler endringssøknader fortløpende gjennom hele året. Det er lagt ut et eget skjema for slike søknader på [våre nettsider](#).

Eks. på endringer som må meldes inn:

- Utsettelse av prosjektstart
- Forlengelse av prosjektperioden og ev. bruk av gjenstående midler
- Permisjoner utover totalt 6 måneder
- Bytte av kandidat i doktorgrads-, postdoktor- eller forskerstilling
- Endret stillingsandel for doktorgrads-, postdoktor- eller forskerkandidat
- Bytte av prosjektleder
- Omgjøring av stillingstyper i kategorien *åpen prosjektstøtte*
- Andre vesentlige endringer

6.1. Utsettelse av prosjektstart

Forskningsprosjektet skal ha oppstart senest 1. desember i tildelingsåret.

Dersom oppstartsdatoen må forskyves ytterligere pga. særskilte forhold, skal prosjektleder sende inn en begrunnet søknad om dette.

6.2. Forlengelse av prosjektperioden

Det kan søkes om forlengelse av prosjektperioden på grunn av f.eks. lovfestede permisjoner, langtidssykemeldinger eller faglige forhold. Utover dette kan det søkes om permisjon på inntil ca. 1 år samlet sett

for en kandidat i en doktorgrads-, postdoktor- eller forskerstilling. Det skal søkes om slike permisjoner i forkant.

Merk at det generelt ikke er tillatt å la forskningsmidler stå ubenyttet over en lengre periode uten at det er gitt skriftlig samtykke til det fra Helse Sør-Øst RHF.

6.3. Bytte av doktorgrads-, postdoktor- eller forskerkandidat

6.3.1. Bytte av doktorgradsstipendiat i prosjektet

Det er mulig å søke om bytte av doktorgradsstipendiat etter prosjektstart, forutsatt at helseforetaket/institusjonen stiller ekstra midler til rådighet slik at den nye kandidaten sikres doktorgradsstipend tilsvarende 3 årsverk.

Dersom doktorgradsstipendiaten slutter i løpet av stipendperioden uten at ny kandidat ansettes, skal resterende forskningsmidler tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF.

Merk! Helse Sør-Øst RHF finansierer inntil 3 årsverk pr. doktorgradskandidat. Den nye kandidaten kan derfor ikke ha mottatt støtte til doktorgradsstipend fra Helse Sør-Øst RHF tidligere.

6.3.2. Bytte av postdoktor i prosjektet

Det er mulig å søke om bytte av postdoktorkandidat etter prosjektstart, forutsatt at det gjenstår prosjektmidler tilsvarende minst ett årsverk.

Ny postdoktorkandidat skal ha avlagt doktorgrad før tiltredelse i stillingen.

Dersom postdoktorkandidaten slutter i løpet av stipendperioden uten at ny kvalifisert kandidat ansettes, skal resterende forskningsmidler tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF.

Merk! Helse Sør-Øst RHF finansierer postdoktorstipend tilsvarende inntil 3 årsverk pr. kandidat. Den nye kandidaten kan derfor ikke ha mottatt støtte til fullt postdoktorstipend fra Helse Sør-Øst RHF tidligere.

6.3.3. Bytte av forsker i prosjektet

Det er anledning til å søke om bytte forskerkandidat gjennom hele prosjektperioden.

Alle forskerkandidater skal ha doktorgrad og skal kunne gjennomføre selvstendig forskning uten å være underlagt veiledning.

Det er ikke satt begrensning på antall årsverk en forskerkandidat kan være finansiert av Helse Sør-Øst RHF.

6.4. Endre stillingsandel

Prosjektleder må søke om endring av stillingsandeler for kandidater i doktorgrads-, postdoktor-, eller forskerstillinger finansiert av Helse Sør-Øst RHF.

Merk! Personer i doktorgrads- eller postdoktorstillinger finansiert av Helse Sør-Øst RHF skal ha en stillingsandel på minst 50 %. Det er kun anledning til å ev. ha en lavere stillingsandel for en begrenset periode, inntil ca. ett år (samlet sett).

6.5. Videreføringsstipend etter avlagt doktorgrad

Hvis det gjenstår midler fra et doktorgradsstipend etter at stipendiaten har disputert, kan det søkes om videreføringsstipend for stipendiaten. Det forutsetter at samme kandidat arbeider videre med samme forskningsprosjekt og at institusjonen sørger for tilstrekkelig veiledning av kandidaten i denne perioden. Videreføringsstipend kan ha en varighet på 1-12 måneder.

Ved søknad om videreføringsstipend skal det vedlegges en kortfattet, oppdatert beskrivelse av prosjektet og plan for videre arbeid.

6.6. Bytte av prosjektleder

Prosjektleder må være ansatt i minst 20 % stilling ved søkerinstitusjonen fra søknadstidspunktet og ut hele prosjektperioden. Hvis prosjektleder avslutter sitt ansettelsesforhold eller reduserer sin stillingsandel til under 20 % ved søkerinstitusjonen i prosjektperioden, må det søkes om overføring av prosjektlederansvaret til en ny person. Den nye prosjektlederen bør ha tilsvarende faglig kompetanse.

Ved søknad om bytte av prosjektleder skal det vedlegges en kortfattet CV for den nye prosjektlederen.

Helse Sør-Øst RHF har satt en øvre årlig grense for tildelingsbeløp pr. prosjektleder. Ved bytte av prosjektleder vil tildelingsbeløpet for prosjektet fortsatt falle inn under den opprinnelige prosjektleders årlige kvote.

6.6.1. 72-årsgrense for prosjektleder

Hvis prosjektleder fyller 72 år i løpet av prosjektperioden, skal prosjektlederansvaret overføres til en annen person innen samme fagfelt når dette inntreffer.

6.7 Omgjøring av stillingstyper i kategorien *åpen prosjektstøtte*

I kategorien *åpen prosjektstøtte* kan det søkes om omgjøring av stillingstyper dersom dette bidrar til en bedre gjennomføring av prosjektet.

6.8. Overføring av midler til annet prosjekt

Forskningsmidlene tildeles etter en helhetlig kvalitets- og nyttevurdering av forskningsprosjektet og det forutsettes at forskningsprosjektet gjennomføres i samsvar med opprinnelig søknad. Forskningsmidlene kan ikke overføres til et annet prosjekt, selv om det er innen samme forskningstema/-område.

6.9. Omgjøring av lønnsmidler til driftsmidler

Det er ikke tillatt å omgjøre lønnsmidler til driftsmidler.

6.10. Endre tildelingskategori

Søknader i ulike kategorier vurderes ut fra noe ulike premisser. Tildelingskategori kan derfor normalt ikke endres etter at søknaden er innvilget.

7 Registrering av kliniske studier

Helse Sør-Øst RHF forutsetter at alle kliniske studier som kan påvirke pasientforløpet til deltagerne i et forskningsprosjekt, og som er åpne for pasientinkludering, publiseres på sykehusets nettsider for kliniske studier. Disse studiene vil da også framkomme på nettsiden helsenorge.no/kliniske-studier.

8 Publisering av forskningsresultater

8.1 Kreditering av vitenskapelige publikasjoner

Forfattere av vitenskapelige publikasjoner som utgår fra prosjekter finansiert av regionale forskningsmidler skal føre opp søkerinstitusjonen som forfatteradresse ved publisering. Annen institusjonsadresse kan også oppgis, dersom dette er relevant. Det tidligere Samarbeidsorganet for Helse Sør-Øst RHF og Universitet i Oslo har vedtatt følgende retningslinjer for adressering og kreditering av vitenskapelige publikasjoner:

1. En institusjon skal oppgis som forfatteradresse i en publikasjon dersom institusjonen har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for forfatterens medvirkning til det publiserte arbeidet. Dette gjelder uavhengig av forfatterens formelle ansettelsesforhold.
2. Forfatteren skal oppgi også andre institusjoner som forfatteradresse dersom disse i hvert enkelt tilfelle også tilfredsstiller kravet i punkt 1.
3. Et ansettelsesforhold eller et veiledningsansvar kan regnes som grunnlag for kreditering av en institusjon, hvis kravet i punkt 1 er innfridd.
4. Universitets- eller høyskoletilsatt i kombinert vitenskapelig stilling med helseforetak/sykehus skal som hovedregel oppgi adresse både til egen akademisk institusjon (universitet eller høyskole) og helseforetaket. Dette gjelder uavhengig av stillingsandel ved universitet/høyskole og finansiering av stillingen.

Det nasjonale målesystemet for forskning og innovasjon i helseforetakene er basert på forskningsresultater i helseforetakene. Produksjon av vitenskapelige artikler inngår som en av flere indikatorer i dette systemet, og påvirker dermed fordelingen av det øremerkede tilskuddet til forskning til helseregionene.

8.2 Åpen publisering

Forskningsprosjekter som har fått tildelt midler gjennom utlysninger offentligjort på våre nettsider etter 1. januar 2021, skal fortrinnsvis publisere vitenskapelige artikler åpent.

9 Kontaktinformasjon

For henvendelser knyttet til utlysnings, søknads- og tildelingsprosessen, søknader om endring m.m., kontakt forskningsadministrasjonen i Helse Sør-Øst RHF på e-post: forskningsmidler@helse-sorost.no

10 Vedlegg – føringer for tildelingskategoriene

Vedlegg 1 inneholder føringene for søknadskategoriene doktorgradsstipend, postdoktorstipend og åpen prosjektstøtte ved utlysning av regionale forskningsmidler for 2026.

Vedlegg 1: Føringer for søknadskategoriene

Sammendrag	
Søknadskategorier	Doktorgradsstipend, postdoktorstipend og åpen prosjektstøtte.
Søknadsadgang	Prosjektleder (søker) må ha doktorgrad, minst 20 % stilling ved søknadsberettiget institusjon og hovedstilling i regionen.
Prosjektvarighet	Tre år (100 % stilling) eller seks år (50 % stilling) for doktorgradsstipend og postdoktorstipend. Tre år for kategorien <i>åpen prosjektstøtte</i> .
Støttegrenser	Årlig rundsum for doktorgradsstipend og postdoktorstipend (1 400 000 kr for 2026). 1-3 mill. kr pr. år i kategorien åpen prosjektstøtte.
Oppstartsdato	Senest innen 1. desember 2026.

Krav til prosjektleder

Prosjektleder (søker) er faglig ansvarlig for den daglige driften og gjennomføringen av prosjektet.

Prosjektleder skal ha doktorgrad og være ansatt i minst 20 % stilling ved søkerinstitusjonen fra søknadstidspunktet til prosjektslutt. I tillegg må prosjektleders hovedstilling være ved enten søkerinstitusjonen eller en annen institusjon i regionen. Hovedstillingen kan være i helsesektoren eller andre sektorer.

Prosjektleder skal være hoved- eller medveileder for eventuelle doktorgradsstipendiater i prosjektet. Det forutsettes at retningslinjer for hoved- og medveileder ved aktuelt universitet følges.

Hvis kravene gitt over er oppfylt, kan prosjektleder søke om støtte til eget postdoktorstipend i kategorien postdoktorstipend i spesialisthelsetjenesten eller eget forskerstipend i kategorien åpen prosjektstøtte.

Vi gjør oppmerksom på at ordningen med ekstern prosjektleder for prosjekter ved et ikke-universitetssykehus i regionen nå kun gjelder for et mindre antall institusjoner. Se nærmere beskrivelse av kravene til prosjektleder.

Doktorgrads-, postdoktor- og forskerkandidater

Søknader som inkluderer doktorgrads-, postdoktor- og/eller forskerstipend skal fremmes uten navngitte kandidater dersom søknaden ikke gjelder eget stipend til prosjektleder. Navnene til kandidatene skal meldes inn til Helse Sør-Øst RHF straks de er ansatt.

Alle kandidater skal være ansatt og ha sin fysiske hovedarbeidsplass ved søkerinstitusjonen i hele prosjektperioden, med unntak av eventuelt forskningsopphold i utlandet.

Doktorgradsstipend

Søknader om doktorgradsstipend skal fremmes uten navngitt kandidat.

Doktorgradsstipend skal som hovedregel ha en varighet tilsvarende tre årsverk. Det kan søkes om enten 100 % stilling over tre år eller 50 % stilling over seks år. Doktorgradsstipend av kortere varighet (min. 1 årsverk) tildeles kun dersom kandidaten allerede har påbegynt sitt doktorgradsarbeid uten finansiering fra andre kilder eller bare har mottatt interne midler tilsvarende inntil 2 årsverk fra søkerinstitusjonen. Det skal i så fall redegjøres for slik finansiering i prosjektbeskrivelsen.

Stipendiaten skal ansettes ved søkerinstitusjonen og ha sin fysiske hovedarbeidsplass der under hele prosjektperioden, med unntak av eventuelle forskningsopphold i utlandet.

Helse Sør-Øst RHF tildeler en rundsum for doktorgradsstipend. Rundsumsbevilgningen inkluderer lønnskostnader, indirekte kostnader og driftsmidler. For 2026 er satsen på 1 400 000 kr for doktorgradsstipend. Det er ikke anledning til å søke om ekstra driftsmidler i denne kategorien.

Helse Sør-Øst RHF gir ikke støtte til kandidater som allerede har avlagt doktorgrad eller som har mottatt annet doktorgradsstipend fra Helse Sør-Øst RHF eller andre finansieringskilder tidligere. Det er ikke tillatt å dele doktorgradsstipendet mellom flere kandidater.

Postdoktorstipend i spesialisthelsetjenesten*

Søknader om postdoktorstipend skal fremmes uten navngitt kandidat, med mindre søknaden gjelder eget stipend til prosjektleder.

Merk! Postdoktorstipend skal ha en varighet tilsvarende 3 årsverk. Det kan søkes om enten 100 % stilling over tre år eller 50 % stilling over seks år.

Helse Sør-Øst RHF finansierer kun ett postdoktorstipend pr. kandidat.

Postdoktoren skal ansettes ved søkerinstitusjonen og ha sin fysiske hovedarbeidsplass der under hele prosjektperioden, med unntak av eventuelle forskningsopphold i utlandet. Disputasen må være godkjent før kandidaten ansettes i postdoktorstillingen. Postdoktorstipendet kan ikke deles av flere kandidater.

Helse Sør-Øst RHF tildeler en årlig rundsum til postdoktorstipend. Rundsumsbevilgningen inkluderer lønnsmidler, indirekte kostnader og driftsmidler. For 2026 er satsen på 1 400 000 kr for postdoktorstipend. Det er ikke mulig å søke om ekstra driftsmidler i denne kategorien.

**Virksomheten i helseforetakene er ikke underlagt den nye universitets- og høyskoleloven og den tilhørende universitets- og høyskoleforskriften, som trådte i kraft i 2024. En postdoktorstilling i spesialisthelsetjenesten vil derfor ikke følge kravene til en postdoktorstilling i UH-sektoren.*

Åpen prosjektstøtte

Formål

Denne søknadskategorien skal gi rom for finansiering av et større forskerinitiert prosjekt av høy vitenskapelig kvalitet med forventet nytteverdi for framtidig pasientbehandling.

Varighet og finansiering

Det kan søkes om 1-3 mill. kr pr. år i inntil tre år. Merk at søknadens budsjett må være innenfor denne rammen hvert kalenderår.

Hvis ønskelig, kan det etter tilsagn om støtte til et prosjekt søkes om endring av stillingsandeler og forlengelse av prosjektperioden til inntil seks år.

Budsjett

Alle søknader om åpen prosjektstøtte skal ha et fullstendig budsjett, som samsvarer med prosjektets mål og innhold. Det kan kun søkes om støtte til å dekke faktiske kostnader som er nødvendige for gjennomføring av prosjektet.

I søknadsskjemaet skal det settes opp et detaljert budsjett innenfor den gitte årlige rammen (1-3 mill. kr pr. år). Budsjettet skal vise hvordan kostnadene fordeler seg på ulike kostnadstyper i løpet av prosjektperioden og det skal gis utfyllende informasjon om hvert kostnadselement.

Merk! Av tekniske årsaker må budsjettet fordeles på kalenderårene 2026, 2027 og 2028, uansett oppstartsdato for prosjektet.

Prosjektets totale budsjett skal synliggjøres i prosjektbeskrivelsen. Det skal tydelig framgå hva som er Helse Sør-Øst RHF sitt bidrag og hva som eventuelt dekkes av andre finansieringskilder. Budsjettet inngår som en del av den faglige vurderingen av søknaden.

Hva kan det søkes om støtte til?

Det kan søkes om støtte til:

- doktorgrads-, postdoktor- og/eller forskerstillinger
- annet forskningspersonell, støttepersonell
- driftsmidler

Nødvendige forskningstjenester kan kjøpes eksternt på timesbasis, men i så tilfelle skal dette synliggjøres i budsjettet og redegjøres for i søknaden.

Det er ikke anledning til å:

- frikjøpe eller ansette/avlønne personer i andre sektorer (UH-sektor og instituttsektor), helseregioner eller i utlandet
- søke om annen godtgjørelse for prosjektleder eller om kompensasjon for veiledning av stipendiater.
- kjøpe ordinære forskningstjenester på timebasis i et omfang større enn en 20 % stilling, dvs. mer enn 30 timer pr. måned, fra en institusjon som ikke er søknadsberettiget. Dette gjelder for det totale omfanget av tjenesten, uavhengig av om den deles på flere personer.
- søke om støtte til arrangementer

Doktorgrads-, postdoktor- og forskerstillinger

Føringene for doktorgradsstipend og postdoktorstipend gjelder også for disse stillingstypene i åpen prosjektstøtte. Vær oppmerksom på at både doktorgradsstipend og postdoktorstipend skal ha en varighet tilsvarende tre fulle årsverk. Navn på kandidater til disse stillingstypene skal ikke oppgis i søknaden.

Doktorgradsstipendiater, postdoktorer og forskere finansiert av Helse Sør-Øst RHF skal ansettes ved søkerinstitusjonen og ha sin fysiske hovedarbeidsplass der under hele prosjektperioden.

Støtteformer for de ulike stipendtypene

For doktorgradsstipend gis støtten kun som en rundsum som inkluderer lønnsmidler, indirekte kostnader og driftsmidler. For 2026 er rundsumsbevilgningen for doktorgradsstipend på 1 400 000 kr.

For postdoktorstipend kan det enten velges rundsum eller oppgis faktiske lønnskostnader for stillingen. For 2026 er rundsumsbevilgningen for postdoktorstipend på 1 400 000 kr.

For forskerstipend skal det oppgis faktiske lønnskostnader for stillingen.

For samtlige stillinger skal det oppgis stillingsandeler og varighet i budsjettet.

Personer som ansettes i forskerstillinger skal ha doktorgrad og minst 20 % stilling. Forskerkandidaten skal kunne gjennomføre selvstendig forskning uten å være underlagt veiledning. Navn på kandidater til forskerstillinger kan om ønskelig oppgis i søknaden.

Prosjektleder kan søke om støtte til eget forskerstipend, forutsatt at alle kravene til prosjektleder er oppfylt.

Det er ikke satt begrensning på antall årsverk en forskerkandidat kan være finansiert av Helse Sør-Øst RHF, hvilket betyr at kandidaten kan ha hatt forskerstilling finansiert av Helse Sør-Øst RHF tidligere. Annet forskningspersonell og støttepersonell

Det er mulig å søke om midler til finansiering av annet forsknings-/støttepersonell for forskning, f.eks. teknisk personell, forskningssykepleiere etc. For hver stilling skal det oppgis stillingstittel, stillingsandel, lønnskostnader og varighet i budsjettet. Behovet for alle stillinger og deres rolle(r) i prosjektet skal synliggjøres i prosjektbeskrivelsen.

Alle personer i stillinger som annet forskningspersonell/støttepersonell i prosjekter finansiert av Helse Sør-Øst RHF skal ansettes ved søkerinstitusjonen.

Driftsmidler

Det kan søkes om støtte til driftskostnader som er nødvendige for gjennomføring av prosjektet. Dette kan f.eks. være:

- analyser, databaseløsninger, biobank, monitorering osv.
- mindre utstyr (inntil 300 000 kr samlet sett for hele prosjektperioden)
- publiseringskostnader (inntil 50 000 kr pr. år)
- brukarmedvirkning
- IKT-tilganger

Dersom prosjektet omfatter rekruttering av pasienter, kan det inkluderes kostnader basert på kompensasjon av rekrutteringskostnader pr. pasient. Det skal i så tilfelle redegjøres for dette i prosjektbeskrivelsen mht. de enkelte kostnadselementene som inngår i beregningen (studiesykepleiere, laboratorieutstyr osv.) og om det skal rekrutteres pasienter fra andre regionale institusjoner enn søkerinstitusjonen.

Det forutsettes at ordinære kostnader i tilknytning til drift av laboratorier, kontorer/arbeidslokaler og administrasjon inngår i beregninger av indirekte kostnader (dekningsbidrag) for stillinger i prosjektet, og det er derfor ikke anledning til å kostnadsføre disse elementene spesielt i budsjettet.