



**Forskningsprosjekter finansiert
av Helse Sør-Øst RHF**
- generelle betingelser

8. januar 2024

Innholdsfortegnelse

1	Vilkår for tildeling av forskningsmidler	3
2	Prosjektgjennomføring	3
2.1.	Oppstartsdato	3
2.2.	Navn på doktorgrads-, postdoktor- og forskerkandidater	3
2.3.	Stillinger finansiert av regionale forskningsmidler	3
3	Forskningsmidler	3
3.1.	Utbetaling	3
3.2.	Overføring av forskningsmidler	4
3.3.	Tilbakeføring av ubrukte forskningsmidler	4
3.4.	Dekningsbidrag	4
4	Regnskap	4
5	Rapportering	4
5.1.	Faglig årsrapportering	4
5.2.	Økonomisk statusrapportering	5
5.3.	Sluttrapportering	5
6	Endringer i pågående prosjekter	5
6.1.	Utsettelse av oppstartsdato	5
6.2.	Førlengelse av prosjektperioden	5
6.3.	Bytte av doktorgrads-, postdoktor- eller forskerkandidat	6
6.3.1.	Bytte av doktorgradsstipendiat	6
6.3.2.	Bytte av postdoktorstipendiat	6
6.3.3.	Bytte av forskerstipendiat	6
6.3.4.	Bytte av karrierestipendiat	6
6.4.	Endret stillingsandel	6
6.5.	Videreføringsstipend etter avlagt doktorgrad	6
6.6.	Bytte av prosjektleder	7
6.6.1.	70-årsgrense for prosjektleder	7
6.7.	Overføring av midler til annet prosjekt	7
6.8.	Omgjøring av lønnsmidler til driftsmidler	7
6.9.	Endre tildelingskategori/deltildelinger	7
7	Registrering av kliniske studier	7
8	Publisering av forskningsresultater	7
8.1.	Kreditering av vitenskapelige publikasjoner	7
8.2.	Åpen publisering	7
9	Kontaktinformasjon	8
10	Vedlegg – føringer for tildelingskategoriene	8

1 Vilkår for tildeling av forskningsmidler

Forskningsansvarlig institusjon og prosjektleder plikter å sette seg inn i og følge vilkår og føringer for tildelingen av regionale forskningsmidler. Disse er gitt i dette dokumentet, utlysningsskjemaene lagt til grunn for tildelingen og tildelingsbrevet til søkerinstitusjonen.

Det forutsettes at forskningen gjennomføres i henhold til enhver tid gjeldende lov- og regelverk.

Prosjektleder må påse at alle nødvendige eksterne godkjenninger (REK, Direktoratet for medisinske produkter osv.) foreligger før eller snarest mulig etter tildeling av regionale forskningsmidler.

2 Prosjektgjennomføring

Forskningsprosjektet skal gjennomføres i samsvar med prosjektbeskrivelsen, aktivitetsplanen og budsjettet i den opprinnelige søknaden om forskningsmidler. Hvis det oppstår behov for endringer i prosjektet, må prosjektleder sende en søknad om dette til Helse Sør-Øst RHF. Endringsøknader kan sendes inn gjennom hele året og vil bli behandlet fortløpende (jf. kap. 6).

2.1. Oppstartsdato

Resultatet av tildelingen av regionale forskningsmidler offentliggjøres rett i etterkant av styremøtet i Helse Sør-Øst RHF i desember hvert år. Samme dag sendes det ut en e-post til alle prosjektledere som har fått innvilget sine søknader. I denne e-posten er oppstartsdato for prosjektet angitt ut fra opplysningene i søknaden. Dersom prosjektleder ønsker å endre oppstartsdato for prosjektet, må dette meldes fra snarest ved at det sendes en endringsmelding til forskningsmidler@helse-sorost.no (jf. 6.1).

Merk! Senest mulige dato for oppstart av prosjektet er 1. desember i tildelingsåret.

2.2. Navn på doktorgrads-, postdoktor- og forskerkandidater

Prosjektleder skal melde inn navn, fødselsår og e-postadresse til doktorgrads-, postdoktor- og forskerkandidater i prosjektet straks disse er ansatt. Opplysningene sendes til e-postadressen forskningsmidler@helse-sorost.no.

2.3. Stillinger finansiert av regionale forskningsmidler

Alle personer i doktorgrads-, postdoktor- og forskerstillinger, annet forskningspersonell og støttepersonell finansiert av Helse Sør-Øst RHF skal ansettes ved søkerinstitusjonen.

Doktorgrads-, -postdoktor og forskerkandidater skal også ha sin fysiske hovedarbeidsplass ved søkerinstitusjonen i hele prosjektperioden, med unntak av eventuelle forskningsopphold i utlandet.

Regionale forskningsmidler fra Helse Sør-Øst RHF kan ikke benyttes til ansettelser/ avlønning av personer i andre sektorer (UH-sektor og instituttsektor), helseregioner eller utlandet.

3 Forskningsmidler

3.1. Utbetaling

Regionale forskningsmidler som utbetales fra Helse Sør-Øst RHF til søkerinstitusjonen er øremerket forskningsprosjektet. Midlene skal tilbakeføres til Helse Sør-Øst hvis prosjektet ikke kommer i gang eller stanser opp. Hvis gjennomføringen av prosjektet avviker vesentlig fra opprinnelig søknad uten at Helse Sør-Øst RHF har gitt skriftlig samtykke til endringene, kan også forskningsmidlene kreves tilbake.

Hvis Helse Sør-Øst RHF har utbetalt et høyere beløp enn det som følger av bevilgningen, skal søkerinstitusjonen tilbakebetale differansen omgående.

3.2. Overføring av forskningsmidler

Regionale forskningsmidler kan overføres til påfølgende budsjettår etter at tilsagnsperioden har utløpt, forutsatt at Helse Sør-Øst RHF har gitt skriftlig samtykke til dette etter begrunnet søknad fra prosjektleder (jf. 6.2).

3.3. Tilbakeføring av ubrukte forskningsmidler

Gjenstående forskningsmidler etter prosjektslutt skal i sin helhet tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF. Det er ingen nedre beløpsgrense for tilbakeføring av forskningsmidler.

Hvis prosjektet ikke er ferdigstilt innen sluttdato, må det sendes en begrunnet søknad til Helse Sør-Øst RHF om forlengelse av prosjektperioden og videre bruk av forskningsmidlene.

3.4. Dekningsbidrag

Søkerinstitusjonen har mulighet til å ta dekningsbidrag fra prosjektmidlene fra Helse Sør-Øst RHF. Dekningsbidraget kan kun beregnes ut fra faste og variable lønnskostnader for alle personer med finansiering av prosjektmidlene. Det er ikke anledning til å inkludere tjenester, driftskostnader eller andre projektkostnader i beregningsgrunnlaget.

Dekningsbidraget kan utgjøre inntil 15 % av beregningsgrunnlaget.

4 Regnskap

Det skal føres regnskap over prosjektets finansiering og kostnader. Prosjektet kan kun belastes med kostnader som er nødvendige og direkte knyttet til gjennomføringen av prosjektet og som er i henhold til opprinnelig budsjett. Søkerinstitusjonen er ansvarlig for at de tildelte midlene benyttes i samsvar med den opprinnelig søknaden og i tråd med føringene til Helse Sør-Øst RHF.

Helse Sør-Øst RHF, Riksrevisjonen eller en tredjepart utpekt av Helse Sør-Øst RHF har til enhver tid rett til å kontrollere at de bevilgede midlene benyttes i henhold til opprinnelig søknad.

5 Rapportering

Prosjektleder forplikter seg til å innlevere faglige framdrifts-/årsrapporter for forskningsprosjektet. I tillegg skal det årlig innleveres økonomisk statusrapport for prosjekter som har fått tildelt midler i kategoriene *karrierestipend* og *åpen prosjektstøtte*.

Manglende rapportering kan resultere i at Helse Sør-Øst RHF krever tilbake eller stanser utbetaling av forskningsmidler.

5.1. Faglig årsrapportering

Helse Sør-Øst RHF sender ut lenker til den faglige rapporteringen for forskningsprosjekter i første halvdel av januar (eRapport). Frist for faglig rapportering er satt til 10. februar hvert år.

Prosjektleder skal redegjøre for faglig status og framdrift for prosjektet siste år. Navn på kandidater i doktorgrads-, postdoktor- og forskerstillinger finansiert av midlene fra Helse Sør-Øst RHF skal også oppgis i rapporten.

For prosjekter som omfatter doktorgradsstipend, bør det rapporteres årlig helt til stipendiaten har innlevert doktorgradsavhandlingen eller avlagt disputas.

Melding om foreldrepermisjoner, langtidssykemeldinger eller andre endringer skal sendes inn fortløpende til Helse Sør-Øst RHF på eget skjema (jf. kap.6).

5.2. Økonomisk statusrapportering

Det skal innleveres økonomisk statusrapport årlig for prosjekter som har mottatt forskningsmidler i kategoriene *karrierestipend* og *åpen prosjektstøtte*. Forskningsadministrasjonen i Helse Sør-Øst RHF sender ut et eget skjema for denne rapporteringen i løpet av januar. Fristen for økonomisk statusrapportering er satt til 1. mars hvert år.

5.3. Sluttrapportering

Ved prosjektslutt skal det innleveres en fyllestgjørende sluttrapport i eRapport.

6 Endringer i pågående prosjekter

Hvis det oppstår behov for endringer i et pågående prosjekt, må prosjektleder sende inn en skriftlig søknad om dette. Helse Sør-Øst RHF behandler endringsøknader fortløpende gjennom hele året. Det er lagt ut et eget skjema for slike søknader på [våre nettsider](#).

Eks. på endringer som må meldes inn:

- Utsettelse av prosjektstart
- Forlengelse av prosjektperioden og ev. bruk av gjenstående midler
- Søknad om permisjoner utover totalt 6 måneder
- Bytte av kandidat i doktorgrads-, postdoktor- eller forskerstilling
- Endret stillingsandel for doktorgrads-, postdoktor- eller forskerkandidat
- Bytte av prosjektleder
- Andre vesentlige endringer

6.1. Utsettelse av oppstartsdato

Forskningsprosjektet skal ha oppstart senest 1. desember i tildelingsåret.

Hvis det er nødvendig å forskyve oppstartsdatoen ytterligere pga. særskilte årsaker, må prosjektleder sende inn en begrunnet søknad om dette.

6.2. Forlengelse av prosjektperioden

Det kan søkes om forlengelse av prosjektperioden på grunn av f.eks. lovfestede permisjoner, langtidssykemeldinger eller faglige forhold. Utover dette kan det søkes om permisjon på inntil ca. 1 år samlet sett for en kandidat i en doktorgrads-, postdoktor- eller forskerstilling. Det skal søkes om slike permisjoner i forkant.

Merk at det generelt ikke er tillatt å la forskningsmidler stå ubenyttet over en lengre periode uten at det er gitt skriftlig samtykke til det fra Helse Sør-Øst RHF.

6.3. Bytte av doktorgrads-, postdoktor- eller forskerkandidat

6.3.1. Bytte av doktorgradsstipendiat

Bytte av doktorgradsstipendiat kan skje inntil ca. 1 år etter prosjektstart. Det forutsettes da at helseforetaket/ institusjonen stiller ekstra midler til rådighet slik at den nye kandidaten sikres doktorgradsstipend tilsvarende 3 årsverk. Hvis doktorgradsstipendiaten slutter senere i stipendperioden, skal forskningsmidlene tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF.

Merk! Helse Sør-Øst RHF finansierer inntil 3 årsverk pr. doktorgradskandidat. Den nye kandidaten kan derfor ikke ha mottatt støtte til doktorgradsstipend fra Helse Sør-Øst RHF tidligere.

Midlene må tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF hvis kravene over ikke er oppfylt.

6.3.2. Bytte av postdoktorstipendiat

Bytte av postdoktorkandidat forutsetter at det gjenstår prosjektmidler tilsvarende ca. ett årsverk eller mer.

Merk! Helse Sør-Øst RHF finansierer postdoktorstipend tilsvarende inntil 3 årsverk pr. kandidat. Den nye kandidaten kan derfor ikke ha mottatt støtte til fullt postdoktorstipend fra Helse Sør-Øst RHF tidligere.

Postdoktorkandidaten må ha avlagt doktorgrad før tiltredelse i stillingen.

Midlene må tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF hvis kravene over ikke er oppfylt.

6.3.3. Bytte av forskerstipendiat

Det er mulig å bytte forskerkandidat gjennom hele prosjektperioden.

En forskerkandidat skal ha doktorgrad og skal kunne gjennomføre selvstendig forskning uten å være underlagt veiledning. Det er ikke satt begrensning på antall årsverk en forskerkandidat kan være finansiert av Helse Sør-Øst RHF.

6.3.4. Bytte av karrierestipendiat

I kategorien karrierestipend er stipendet personlig. Det er derfor ikke anledning til å overføre midlene til annen kandidat.

6.4. Endret stillingsandel

Prosjektleder må søke om endring av stillingsandel for kandidater i doktorgrads-, postdoktor-, eller forskerstillinger finansiert av Helse Sør-Øst RHF.

Merk! Personer i doktorgrads-, postdoktor- eller forskerstillinger finansiert av Helse Sør-Øst RHF skal ha en stillingsandel på minst 50 %. Det er kun anledning til å ha en lavere stillingsandel for en begrenset periode, inntil ca. ett år (samlet sett).

6.5. Videreføringsstipend etter avlagt doktorgrad

Hvis det gjenstår midler fra et doktorgradsstipend etter at stipendiaten har disputert, kan det søkes om videreføringsstipend for stipendiaten. Det forutsetter at samme kandidat arbeider videre med samme forskningsprosjekt og at institusjonen sørger for tilstrekkelig veiledning av kandidaten i denne perioden. Videreføringsstipend kan ha en varighet på 1-12 måneder.

6.6. Bytte av prosjektleder

Prosjektleder må være ansatt i minst 20 % stilling ved søkerinstitusjonen på søknadstidspunktet og i hele prosjektperioden. Hvis prosjektleder avslutter sitt ansettelsesforhold eller reduserer sin stillingsandel til under 20 % ved søkerinstitusjonen i prosjektperioden, må det søkes om overføring av prosjektlederansvaret til en ny person. Den nye prosjektlederen bør ha tilsvarende faglig kompetanse.

Ved søknad om bytte av prosjektleder skal det vedlegges en kortfattet CV for den nye prosjektlederen.

Helse Sør-Øst RHF har satt en øvre årlig grense for tildelingsbeløp pr. prosjektleder. Ved bytte av prosjektleder vil tildelingsbeløpet for prosjektet fortsatt falle inn under den opprinnelige prosjektleders årlige kvote.

6.6.1. 70-årsgrense for prosjektleder

Hvis prosjektleder fyller 70 år i løpet av prosjektperioden, må prosjektlederansvaret overføres til en annen person innen samme fagfelt når dette inntreffer.

6.7. Overføring av midler til annet prosjekt

Forskningsmidlene tildeles etter en helhetlig kvalitets- og nyttevurdering av forskningsprosjektet og det forutsettes at forskningsprosjektet gjennomføres i samsvar med opprinnelig søknad. Forskningsmidlene kan ikke overføres til et annet prosjekt, selv om det er innen samme forskningstema/-område.

6.8. Omgjøring av lønnsmidler til driftsmidler

Det er ikke tillatt å omgjøre lønnsmidler til driftsmidler.

6.9. Endre tildelingskategori/deltildelinger

Søknader i ulike kategorier vurderes ut fra ulike premisser. Tildelingskategori kan derfor normalt ikke endres etter at søknaden er innvilget.

Det foretas ikke deltildelinger i kategorien *åpen prosjektstøtte*, hvilket innebærer at det ikke er mulig å få tildelt midler til kun enkelte budsjettelementer i en søknad.

7 Registrering av kliniske studier

Helse Sør-Øst RHF forutsetter at alle kliniske studier som kan påvirke pasientforløpet til deltagerne i et forskningsprosjekt, og som er åpne for pasientinkludering, publiseres på sykehusets nettsider for kliniske studier. Disse studiene vil da også framkomme på nettsiden helsenorge.no/kliniske-studier.

8 Publisering av forskningsresultater

8.1. Kreditering av vitenskapelige publikasjoner

Forfattere av vitenskapelige publikasjoner som utgår fra prosjekter finansiert av regionale forskningsmidler skal føre opp søkerinstitusjonen som forfatteradresse ved publisering. Annen institusjonsadresse kan også oppgis, dersom dette er relevant. Se retningslinjer for adressering av publikasjoner her: <https://www.uio.no/om/samarbeid/samfunn-og-naringsliv/shhu/adressering-publikasjoner/index.html>

8.2. Åpen publisering

Forskningsprosjekter som har fått tildelt midler gjennom utlysninger offentliggjort på våre nettsider etter 1. januar 2021, skal fortrinnsvis publisere vitenskapelige artikler åpent.

9 Kontaktinformasjon

For henvendelser knyttet til utlysning, søknads- og tildelingsprosessen, føringer m.m., kontakt forskningsadministrasjonen i Helse Sør-Øst RHF på e-post: forskningsmidler@helse-sorost.no

10 Vedlegg – føringer for tildelingskategoriene

Vedleggene inneholder føringer for følgende tildelingskategorier:

- Vedlegg 1: Doktorgradsstipend
- Vedlegg 2: Postdoktorstipend
- Vedlegg 3: Åpen prosjektstøtte

Vedlegg 1: Føringer for doktorgradsstipend

Sammendrag	
Type støtte	Doktorgradsstipend
Søknadsadgang	Ansatte med doktorgrad, minst 20 % stilling ved søknadsberettiget institusjon og hovedstilling i regionen
Tildelingsperiode	3 år – 100 % eller 6 år – 50 %
Tildelingsbeløp	Årlig rundsum (1 294 000 kr for 2024)
Senest mulig oppstartsdato	1. desember 2024

Antall tildelinger vil kunne bli vurdert opp mot antall tildelte postdoktorstipend.

Prosjektleder

Prosjektleder skal ha doktorgrad og være ansatt i minst 20 % stilling ved søkerinstitusjonen fra søknadstidspunktet og ut hele prosjektperioden. I tillegg må prosjektleders hovedstilling være i regionen. Hovedstillingen kan være i helsesektoren eller andre sektorer.

Søknadskategorien åpner også for å søke som ekstern prosjektleder for et doktorgradsprosjekt ved et ikke-universitetssykehus i regionen (jf. utlysningsteksten). Prosjektleders rettigheter og plikter i prosjektet skal da presiseres i en skriftlig avtale mellom prosjektleders institusjon og søkerinstitusjonen.

Prosjektleder er faglig ansvarlig for den daglige driften og gjennomføringen av prosjektet og skal være hoved- eller medveileder for doktorgradsstipendiaten. Det forutsettes at retningslinjer for hoved- og medveileder ved aktuelt universitet følges.

Varighet og finansiering

Doktorgradsstipend skal som hovedregel ha en varighet tilsvarende tre årsverk. Stipendet kan tas ut som en 50 % eller 100 % doktorgradsstilling i prosjektet.

Doktorgradsstipend av kortere varighet (min. ett årsverk) tildeles kun dersom kandidaten allerede har påbegynt sitt doktorgradsarbeid uten finansiering fra andre kilder eller bare har mottatt interne midler tilsvarende inntil to årsverk fra søkerinstitusjonen. Det skal i så fall redegjøres for slik finansiering i prosjektbeskrivelsen.

Helse Sør-Øst RHF gir ikke støtte til kandidater som allerede har avlagt doktorgrad eller som har mottatt annet doktorgradsstipend fra Helse Sør-Øst RHF eller andre finansieringskilder tidligere. Det er ikke tillatt å dele doktorgradsstipendet mellom flere kandidater.

Helse Sør-Øst RHF tildeler en rundsum for denne kategorien som inkluderer lønnskostnader, indirekte kostnader og driftsmidler. For 2024 er satsen på 1 294 000 kr for doktorgradsstipend. Det er ikke anledning til å søke om ekstra driftsmidler i denne kategorien.

Doktorgradskandidat

Søknader om doktorgradsstipend skal fremmes uten navngitt kandidat. Navnet på kandidaten skal meldes inn til Helse Sør-Øst RHF straks kandidaten er ansatt.

Doktorgradskandidaten skal være ansatt og ha sin fysiske hovedarbeidsplass ved søkerinstitusjonen i hele prosjektperioden med unntak av eventuelt forskningsopphold i utlandet.

Doktorgradskandidaten kan ikke selv være prosjektleder.

Vedlegg 2: Føringer for postdoktorstipend

Sammendrag	
Type støtte	Postdoktorstipend
Søknadsadgang	Ansatte med doktorgrad, minst 20 % stilling ved søknadsberettiget institusjon og hovedstilling i regionen
Tildelingsperiode	3 år – 100 % eller 6 år – 50 %
Tildelingsbeløp	Årlig rundsum (1 294 000 kr for 2024)
Senest mulig oppstartsdato	1. desember 2024

Antall tildelinger vil kunne bli vurdert opp mot antall tildelte doktorgradsstipend.

Prosjektleder

Prosjektleder skal ha doktorgrad og være ansatt i minst 20 % stilling ved søkerinstitusjonen fra søknadstidspunktet og ut hele prosjektperioden. I tillegg må prosjektleders hovedstilling være i regionen. Hovedstillingen kan være i helsesektoren eller andre sektorer.

Søknadskategorien åpner også for å søke som ekstern prosjektleder for et postdoktorprosjekt ved et ikke-universitetssykehus i regionen (jf. utlysningsteksten). Prosjektleders rettigheter og plikter i prosjektet skal da presiseres i en skriftlig avtale mellom prosjektleders institusjon og søkerinstitusjonen.

Det er anledning til å søke om midler til eget postdoktorstipend hvis øvrige krav for prosjektleder er oppfylt.

Varighet og finansiering

Helse Sør-Øst RHF finansierer ett postdoktorstipend pr. kandidat for en periode tilsvarende minimum to årsverk og maksimum tre årsverk. Postdoktorstipendet kan tas ut som en 50 % eller 100 % postdoktorstilling i prosjektet.

Ansettelsen av postdoktorkandidat må også være i henhold til søkerinstitusjonens egne regler om postdoktorstillinger. Postdoktorstipendet kan ikke deles av flere kandidater.

Helse Sør-Øst RHF tildeler en årlig rundsum til postdoktorstipend. Rundsummen inkluderer lønnsmidler, indirekte kostnader og driftsmidler. For 2024 er satsen på 1 294 000 kr for postdoktorstipend. Det er ikke mulig å søke om ekstra driftsmidler i denne kategorien.

Postdoktorkandidat

Søknader om postdoktorstipend skal fremmes uten navngitt postdoktorkandidat dersom søknaden ikke gjelder eget postdoktorstipend til prosjektleder. Navn på kandidaten skal meldes inn til Helse Sør-Øst RHF straks kandidaten er ansatt.

Postdoktorkandidaten skal være ansatt og ha sin fysiske hovedarbeidsplass ved søkerinstitusjonen i hele stipendperioden med unntak av eventuelt forskningsopphold i utlandet. Disputasen må være godkjent før kandidaten ansettes i postdoktorstillingen.

Vedlegg 3: Føringer for åpen prosjektstøtte

Sammendrag	
Type støtte	Åpen prosjektstøtte
Søknadsadgang	Ansatte med doktorgrad, minst 20 % stilling ved søknadsberettiget institusjon og hovedstilling i regionen
Tildelingsperiode	Inntil 3 år
Tildelingsbeløp	1-3 mill. kr pr. år
Innhold	Doktorgradsstipend, postdoktorstipend, forskerstipend, annet forskningspersonell, støttepersonell og/eller driftsmidler
Senest mulig oppstartsdato	1. desember 2024

Formål

Denne søknadskategorien skal gi rom for finansiering av et større forskerinitiert prosjekt av høy vitenskapelig kvalitet.

Prosjektleder

Prosjektleder skal ha doktorgrad og være ansatt i minst 20 % stilling ved søkerinstitusjonen fra søknadstidspunktet og ut hele prosjektperioden. I tillegg må prosjektleders hovedstilling være i regionen. Hovedstillingen kan være i helsesektoren eller andre sektorer.

Prosjektleder kan søke om midler til egen stilling hvis øvrige krav er oppfylt. Stillingen skal som hovedregel ha samme varighet som prosjektperioden.

Det er ikke anledning til å være eksternt prosjektleder for et prosjekt i denne kategorien.

Finansiering og varighet

I kategorien åpen prosjektstøtte kan det søkes om 1-3 mill. kr pr. år i inntil 3 år. Merk at søknadens budsjett må være innenfor den gitte årlige rammen for kategorien (≤ 3 mill. kr pr. år). Det skal gis utfyllende beskrivelser av de ulike kostnadselementene, enten i søknadsskjemaet eller i prosjektbeskrivelsen.

Regionale forskningsmidler fra Helse Sør-Øst RHF kan ikke benyttes til frikjøp eller ansettelser/avlønning av personer i andre sektorer (UH-sektor og instituttsektor), helseregioner eller i utlandet. Nødvendige forskningstjenester kan kjøpes eksternt på timesbasis, men i så tilfelle skal dette synliggjøres i budsjettet og redegjøres for i søknaden.

Det er ikke anledning til å søke om annen godtgjørelse for prosjektleder eller om kompensasjon for veiledning av stipendiater.

Etter tilsagn om støtte til et prosjekt, vil det ved behov være mulig å omgjøre 100 % stillinger ned til min. 50 % med tilsvarende forlengelse av prosjektperioden dersom prosjektleder sender inn søknad om endring i pågående forskningsprosjekt til Helse Sør-Øst RHF.

Hva kan det søkes om støtte til?

I kategorien åpen prosjektstøtte kan det søkes om støtte til finansiering av doktorgradsstipend, postdoktorstipend, forskerstipend, annet forskningspersonell, støttepersonell og/eller driftsmidler.

Stillinger

Dersom søknaden omfatter [doktorgradsstipend](#) eller [postdoktorstipend](#), skal disse stillingene håndteres etter de samme føringene som gitt for søknader innenfor de enkelte kategoriene, se disse føringene.

For doktorgradsstipend gis støtten kun som en rundsum som inkluderer lønnsmidler, indirekte kostnader og driftsmidler. For postdoktor- og forskerstillinger i åpen prosjektstøtte kan kostnader enten oppgis som en rundsum eller med angivelse av faktiske lønnskostnader for den aktuelle stillingen. For 2024 er rundsumsbevilgningen på 1 294 000 kr for alle disse stillingstypene.

Det forutsettes at personer ansatt i doktorgrads-, postdoktor- eller forskerstillinger med finansiering fra Helse Sør-Øst RHF ansettes i minst 50 % stilling og at de har sin fysiske hovedarbeidsplass ved søkerinstitusjonen i hele prosjektperioden. Navn på kandidater til slike stillinger skal ikke oppgis i søknaden, men meldes inn til Helse Sør-Øst RHF så snart stillingene er besatt.

Ansettelser i forskerstilling forutsetter at kandidaten har doktorgrad og kan gjennomføre selvstendig forskning uten å være underlagt veiledning. Det er ikke satt begrensning på antall årsverk en forskerkandidat kan være finansiert av Helse Sør-Øst RHF, hvilket betyr at kandidaten kan ha hatt en forskerstilling finansiert av Helse Sør-Øst RHF tidligere.

Annet forskningspersonell og støttepersonell

Det er mulig å søke om midler til finansiering av annet forsknings-/støttepersonell for forskning, f.eks. teknisk personell, forskningssykepleiere etc. For hver stilling skal det oppgis stillingstittel, stillingsandel, lønnskostnader og varighet i budsjettet. Behovet for alle stillinger og deres rolle(r) i prosjektet skal synliggjøres i prosjektbeskrivelsen.

Alle personer i stillinger som annet forskningspersonell/støttepersonell i prosjekter finansiert av Helse Sør-Øst RHF skal ansettes ved søkerinstitusjonen.

Driftsmidler

Det kan søkes om støtte til driftskostnader som er nødvendige for gjennomføring av prosjektet. Dette kan f.eks. være midler til mindre utstyr (inntil 300 000 kr), analyser, databaseløsninger, biobank, monitorering etc. Kostnader til pasientrekruttering kan også inngå som driftsmidler for prosjektet.

Publiseringskostnader kan inngå som et kostnadselement, men skal ikke overskride 50 000 kr per år.

Det forutsettes at ordinære kostnader i tilknytning til drift av laboratorier, kontorer/arbeidslokaler og administrasjon inngår i beregninger av indirekte kostnader (overhead) for stillinger i prosjektet, og det er derfor ikke anledning til å kostnadsføre disse elementene spesielt i budsjettet.