

Prosjekt:
Nytt sykehus i Drammen

Tittel:

**Prosedyre for samhandling
 mellom Vestre Viken HF og
 Prosjektorganisasjonen til
 Helse Sør-Øst RHF
 for nytt sykehus i Drammen**

10	Godkjent for implementering kontaktmøte og beslutningsmøte	07.05.2021	TEK	RAA/FRL	ARH/LIS	
01	Godkjent for implementering i AD møte 12.01.2018	03.01.18	NIK	RAA	DAB/NFW	
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent	
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider: Side 1 av 12	
Prosjekt:	Utgivernr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:	Rev.nr.:	Status:
NSD	0000	Z	PR	0003	10	G

Revisjonsendringer

Rev.:	Beskrivelse av endring
Alle	Alle godkjenninger gis av ARH/LIS. LIS godkjenner i beslutningsmøte utenfor Pims, deretter godkjenner ARH i Pims
09	Revidert i henhold til ny struktur PNSD
08	Revidert kap. 5 Endringer, tatt ut tabell og henviser til ny prosedyre for programendringer for prosjektet nytt sykehus i Drammen
07	Revidert deltakere i kapittel 3 og figur 1, samhandlingsstruktur, tatt ut styreseminarmøte. Prosjektstyret har tatt prosedyre til orientering og forutsetter at prosedyren legges til grunn for det videre arbeid. Innspill fra møte er rettet, Figur 1 (beslutningsmøte) og figur 2 (Løsningsforum).
06	Revidert kapittel 3, lagt til beslutningsmøte IKT og løsningsforum som nye samhandlingsarenaer. Revidert deltakelse i de ulike møtene. Revidert kap. 0 om koronaberedskapssituasjon.
05	Revidert deltakere beslutningsmøte
04	Nytt kapittel 0, midlertidig koronaberedskapssituasjon for VVHF
03	Revidert kapittel 3, møtenavn, møtedeltakere og figur 1 samhandlingsstruktur
02	Revidert for detaljprosjekt
01	Godkjent for implementering i AD-møte 12.01.2018

Innholdsfortegnelse

0	Midlertidig prosedyre koronaberedskap.....	3
1	Formål	3
2	Definisjoner.....	4
3	Ansvar og organisering.....	4
4	Prosjektorganisasjon – ansvar, roller og medvirkning.....	9
4.1	Prosjektering.....	9
4.2	Bygg og teknikk (EL, VVS og bygnær-IKT)	9
4.3	IKT.....	10
4.4	Utstyr	11
5	Programendringer.....	12
6	Referanser.....	12
7	Vedlegg.....	12

0 Midlertidig prosedyre koronaberedskap

Midlertidig løsning for samhandling og medvirkning med Vestre Viken HF(VVHF) i pågående situasjon der VVHF og samfunnet for øvrig er påvirket av koronaberedskapssituasjon:

Samhandling og medvirkning skal planlegges og gjennomføres i struktur som tillater at møter gjennomføres som videomøter. VVHF har ansvar for å avklare internt deltakelse til møtene. VVHF er ansvarlig for å sikre intern struktur og forankring som kan etableres for å bidra med tilbakemeldinger, diskusjoner, råd og innspill til pågående møter og aktiviteter. Prosjektorganisasjonen til Helse Sør-Øst RHF (PNSD) sikrer tidlig og tett dialog om fremdrift og aktiviteter som fortløpende trenger avklaringer. Det må tilrettelegges for utvidet tid for tilbakemeldinger fra VVHF i nåværende situasjon. Dette pågår fra mars 2020 og frem til VVHF er ute av beredskapssituasjon i forbindelse med koronasituasjon.

1 Formål

Samarbeidet mellom driftsorganisasjonen Vestre Viken HF (VVHF) og prosjektorganisasjonen til Helse Sør-Øst RHF (PNSD) for planlegging og bygging av nytt sykehus i Drammen (NSD) er basert på forutsetninger gitt av prosjekteier og har som formål å oppnå:

- at pasientens helsetjeneste og de ansattes arbeidsplass blir ivaretatt med funksjonsdyktige, pasientvennlige og driftsøkonomiske løsninger i sykehuset
- engasjement, forankring og eierskapsfølelse hos Vestre Viken HF som grunnlag for god og vellykket organisasjonsutvikling og drift
- et godt arbeidsmiljø for sykehusets ansatte

Dette skal skje ved planlagt og god samhandling mellom VVHF med sin interne prosjektorganisasjon VV-NSD og PNSD, samt strukturerte prosesser for medvirkning. Til grunn for arbeidet ligger forprosjektrapporten, konseptrapport og styresaker i Helse Sør-Øst RHF om planer for nytt sykehus i Drammen.

Samhandlingen skal ivareta medvirkning, koordinering og helhetstenkning på en slik måte at utvikling og muligheter mellom sykehus, klinikker og andre samarbeidsparter Sykehusapotekene HF (SAHF), Sykehuspartner HF (SPHF), med flere) blir belyst og ivaretatt. Medvirkning fra brukerorganisasjonene, ansatte, ansattes organisasjoner og vernetjeneste i utforming av konsept og løsninger gjennomføres med fokusgrupper og særmøter. Medvirkning knyttet til øvrige beslutninger, organisasjonsutvikling og gevinstrealiseringsplaner ivaretas i den ordinære strukturen i VVHF. Medvirkningen tilrettelegges og gjennomføres slik at de overordnede økonomiske og fremdriftsmessige rammer som er gitt for prosjektet kan overholdes.

Formålet med samhandlingsprosedyren er å tydeliggjøre roller, ansvar og samhandlingsstruktur mellom driftsorganisasjonen VVHF og prosjektorganisasjonen PNSD i arbeidet med nytt sykehus i Drammen (NSD). Foretaket VVHF med samarbeidsparter tilfører kunnskap og erfaring til prosjektorganisasjonen PNSD gjennom deltagelse i detalj-, kontraherings- og slutfase for prosjektet.

2 Definisjoner

NSD	Nytt sykehus i Drammen er betegnelsen som benyttes for å omtale prosjektet
HSØ RHF	Helse Sør-Øst regionalt helseforetak, som er prosjekteier og byggherre
PNSD	Helse Sør-Øst RHF sin prosjektorganisasjon utøver rollen som byggherre og har ansvar for å gjennomføre prosjekt NSD
VVHF	Vestre Viken helseforetak som er ansvarlig for drift, virksomhetsinnhold, medvirkning og som skal overta det nye sykehusbygget
VV-NSD	VVHF sin interne prosjektorganisasjon for å ivareta oppgaver med etablering av nytt sykehus i Drammen
SAHF	Sykehusapoteket helseforetak er ansvarlig for drift og virksomhetsinnhold innenfor de arealer og med de driftsavtaler som er inngått med VVHF
SPHF	Sykehuspartner er tjenesteleverandør til VVHF og PNSD
Ansatte	Betegnelse på alle ansatte i VVHF inkludert vernetjenesten og tillitsvalgte.
Brukere	Betegnelse på brukere av sykehusets tjenester (pasienter, pårørende eller pasientorganisasjoner).

3 Ansvar og organisering

PNSD har ansvaret for utvikling, planlegging og bygging av nytt sykehus i Drammen. Det skal som del av dette etableres en effektiv og god struktur for samhandling og medvirkning med VVHF på alle nivå.

VVHF har ansvar for å bidra til avklaringer og beslutninger som understøtter fremdrift, rammebetingelser for prosjektet, samt sikre funksjonsdyktige, helhetlige og driftseffektive løsninger som ivaretar trygge pasientforløp og godt arbeidsmiljø for de ansatte.

VVHF har ansvar for å sikre involvering av brukere og medarbeidere i egen og samarbeidende organisasjon. Dette omfatter forankring av tiltak og løsninger, samt å sikre god overgang fra prosjekt til drift. VVHF har ansvar for å utvikle og etablere driftskonsepter, inklusive bemanningsplaner som basis for de driftsøkonomiske beregningene.

For å oppnå målene for prosjektet, etableres følgende møtестruktur for samhandlingen mellom prosjektorganisasjon og driftsorganisasjon:

Møtetype	Hovedformål / tema	Deltakere (Møteeier er markert med uthevet tekst.)
Beslutningsmøte (hver måned)	Beslutningsarena mellom VVHF og PNSD. <ul style="list-style-type: none">• Fremdrift og status for prosjektet• Identifisere de aktiviteter og prosesser som må gjennomføres i samarbeid for å nå felles mål• Avvik og risikohåndtering• Avklare eventuelle uavklarte saker fra kontaktmøte	VVHF: <ul style="list-style-type: none">- Adm. direktør- Prosjektdirektør VV-NSD- Direktør medisin- Direktør fag PNSD: <ul style="list-style-type: none">- Prosjektdirektør- Områdeleder prosjektering (U1)

	<ul style="list-style-type: none"> Andre samarbeidsaktører (for eksempel SA HF) kan inviteres til møte for behandling i spesifikke saker 	- Områdeleder prosjektstøtte (S1) <i>SA-HF, ved behov:</i> -Adm. direktør
Beslutningsmøte IKT (hvert kvartal)	Beslutningsarena for IKT-saker mellom teknologi og e-helse HSØ RHF, VVHF, SPHF og PNSD. <ul style="list-style-type: none"> Fremdrift og status for prosjektet Identifisere IKT aktiviteter og prosesser som må gjennomføres i samarbeid for å nå felles mål Avvik og risikohåndtering Avklare eventuelle uavklarte IKT-saker fra kontaktmøte Andre samarbeidsaktører kan inviteres til møte for behandling i spesifikke IKT-saker 	<i>VVHF:</i> - Adm. direktør - Prosjektdirektør VV-NSD - Direktør medisin - Direktør fag - Direktør teknologi <i>HSØ RHF:</i> - Direktør for teknologi og e-helse <i>SPHF:</i> - Adm. direktør <i>PNSD:</i> - Prosjektdirektør - Prosjektsjef IKT - Områdeleder O-IKT - Områdeleder Prosjektstøtte <i>SA-HF, ved behov:</i> -Adm. direktør
Kontaktmøte (hver måned)	Beslutningsarena som skal følge opp definerte aktiviteter og oppgaver, samt sikre at arbeidet gjennomføres som forutsatt. <ul style="list-style-type: none"> Gjensidig informasjon og implementering av beslutninger for prosjektet Gjennomgå avvik og risiko, samt sette aksjoner Sikre helhetlige løsninger for prosjektet Behandle programendringer Avklare eventuelle saker fra kontaktfora på lavere nivå Diskutere, koordinere og forberede saker for Beslutningsmøte Opprette kontaktfora eller arbeidsgrupper for definerte tema ved behov Andre samarbeidsaktører (for eksempel SA-HF) kan inviteres til møte for spesifikke saker 	<i>VVHF:</i> - Prosjektdirektør VV-NSD - Klinikkdirektør Drammen sykehus - Klinikkdirektør intern service - Klinikkdirektør medisinsk diagnostikk - Klinikkdirektør psykisk helse og rus - Direktør teknologi - Prosjektleder VV-NSD <i>PNSD:</i> - Områdeleder samhandling - Områdeleder IKT - Områdeleder utstyr - Områdeleder prosjektering <i>(SA-HF, ved behov:</i> -Prosjektdirektør)

For å ivareta koordinering og medvirkning i prosjektet etableres følgende møtestruktur mellom driftsorganisasjon og prosjektorganisasjon:

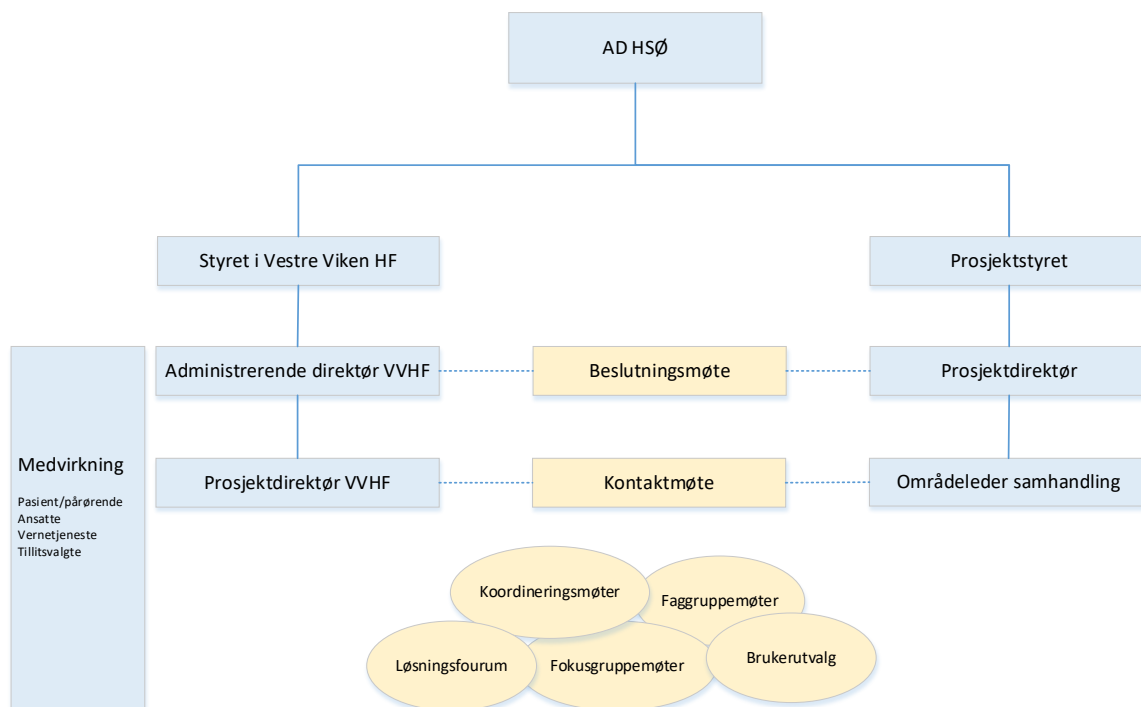
Fokusgruppe møter	Ansatte skal medvirke i prosjektet. Fokusgrupper (evt. særmøter) er rådgivende og etableres for å ivareta medvirkning for spesifikke tema.	<i>VVHF:</i> - Brukere - TV
-------------------	--	-----------------------------------

(egen møteplan)	<ul style="list-style-type: none"> • Bidra til at det etableres funksjonsdyktig og pasientvennlige løsninger som understøtter god/godt pasientbehandling, arbeidsmiljø og driftsøkonomi • Ivareta tverrfaglighet og innhente innspill fra de berørte fagområder/klinikker • Sikre informasjon og forankring i egen organisasjon/enhet • Identifisere arbeidsprosesser, funksjon, system og utstyr som danner grunnlag for integrasjoner, tilpasninger, test og idriftsettelse • Løfte opp viktige avklaringer som krever beslutning 	<ul style="list-style-type: none"> - VO - Ansatte - VV-NSD <p>SAHF:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosjektleder - Ansatte <p>PNSD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tilpasses møtene, kan inkludere ARK og rådgivere
IKT koordinering smøte (hver måned)	<p>Samordne IKT-aktiviteter frem mot nytt sykehus ved å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre samspill mellom regionale IKT-leveranser og prosjektleveranser, tilsvarende for SP leveranser til eksisterende sykehus. • Identifisere IKT-løsninger og kartlegge viktige avhengigheter i disse, del av videreutvikling av IKT-plan NSD • Sikre tekniske IKT-krav som skal gjelde i ulike prosjekter eller anskaffelser (arkitektur, design og ROS, test og idriftsettelse) • Koordinere og samordne gjennomføring av disse IKT-aktivitetene og sikre deltakelse fra respektive organisasjoner • Løfte opp viktige avklaringer som krever beslutning 	<p>VVHF:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direktør teknologi - Prosjektleder VV-NSD - Prosjektleder IKT VV-NSD - Avdelingsleder UIP - VVHF IKT porteføljeansvarlig <p>HSØ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spesialrådgiver IKT-koordinering - Spesialrådgiver IKT <p>Prosjektportefølje</p> <p>SPHF:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direktør for prosjekttenester - Prosjektleder teknologi og e-helse <p>PNSD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Områdeleder IKT - Prosjektleder IKT <p>SAHF ved behov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosjektleder og eventuelt andre
Koordinering smøte utstyr (hver måned)	<p>Samordne utstysaktiviteter frem mot nytt sykehus ved å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinere, planlegge og avklare overordnede føringer og for utstyr • Sikre nødvendig medvirkning fra VVHF i planlegging og anskaffelser av utstyr • Utarbeide overordnet strategi for prioritering av utstyr • Sikre samspill mellom VVHF og PNSD sine leveranser og anskaffelser innenfor utstysområdet 	<p>VVHF:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosjektleder utstyr VV-NSD - Direktør medisin - Avdelingsleder MTA DS/KS - Prosjektleder MTU investeringer - Avd. leder UIP - Representant innkjøp - Teknisk sjef NSD/Avd. sjef ED <p>PNSD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Områdeleder utstyr - Prosjektledere utstyr innkalles ut fra agenda og behov

	<ul style="list-style-type: none"> Løfte opp viktige avklaringer som krever beslutning 	
Koordinering smøte sykehusapotek (hver måned)	<p>Skal samordne og følge opp aktiviteter og leveranser frem mot nytt sykehus. Møteserien skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sikre en vellykket ferdigstillelse og ibruktakelse av SAHF sine arealer og dermed legge til rette for en god legemiddelhåndtering og -forsyning ved ibruktakelse av nytt sykehus Sikre samspill mellom Sykehusapotekene HF, Vestre Viken HF og PNSD i saker som påvirker gjennomføringen av prosjektet, i alle faser frem til ibruktakelse Identifisere alle aktørenes leveranser og samle disse i en felles leveranseplan Etablere nødvendige tiltak for validering og testing av Sykehusapotekenes produksjonsområde <p>Løfte opp viktige avklaringer som krever beslutning</p>	<p><i>SAHF:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Prosjektleder Sykehusapoteker <p><i>VVHF:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> VV-NSD Direktør medisin <p><i>PNSD:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Prosjektleder samhandling Fremdriftsplanlegger
Faggruppemøter (egen møteplan)	<p>Skal samordne, koordinere og gi råd for aktiviteter innen prosjektering som underlag for god planlegging og gjennomføring innen fagområdene EL, VVS, bygnær-IKT og utstyr.</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinere og avklare overordnede strategiske føringer innen de ulike fagområdene nevnt over. Koordinere at grensesnitt ivaretas mot andre fag og delområder Bidra i arbeidet med gjennomgang og utarbeidelse av beskrivelser før tilbudsutsendelse til entreprenører <p>Løfte opp viktige avklaringer som krever beslutning</p>	<p><i>VVHF:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Teknisk sjef VV-NSD Prosjektleder utstyr VV-NSD Rådgivere utstyr VV-NSD <p><i>Deltakere fra VV inviteres ved behov iht. fagområde</i></p> <p>PNSD:</p> <ul style="list-style-type: none"> Områdeleder VVS Områdeleder EL Områdeleder bygnær-IKT Områdeleder utstyr Rådgivere
Løsningsforum (hver måned)	<p>Skal være felles arena der PNSDs behov for arbeidsprosesser kan meldes inn og prioriteres. Dette arbeidet skal</p> <ul style="list-style-type: none"> sikre at prosjektorganisasjonens behov for avklaringer blir koordinert med VVHF arbeid med å beskrive arbeidsprosesser i nytt sykehus bidra til en effektiv ibruktakelse slik at VVHF kan ta ut gevinster gjennom ny teknologi og ny bygningsmasse. Dette skal gjøres innenfor vedtatte planer og økonomiske 	<p><i>VVHF:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Prosjektleder IKT VV-NSD Prosjektleder utstyr VV-NSD Direktør medisin Prosjektleder VV-NSD <p>evt. andre deltakere ved behov</p> <p><i>PNSD:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Områdeleder samhandling (S2) Områdeleder ikke-bygnær IKT Områdeleder utstyr Virksomhetsarkitekt fra SPHF <p>evt. andre deltakere ved behov</p>

	rammer og med basis i VVHFs plan for gevinstrealisering.	SA-HF, ved behov
Brukerutvalg (hvert kvartal)	<p>Pasient og pårørendes representanter skal medvirke i prosjektet. Brukerutvalget for VVHF er et rådgivende organ som skal gi råd om utforming og valg av løsninger gjennom å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bidra aktivt med brukerkompetanse i utforming av løsninger • Bidra til å sikre universell utforming • Understøtte pasient- og pårørendeperspektivet • Være forum for tilbakemelding fra brukerorganisasjoner, pasienter og pårørende <p>Løfte opp viktige avklaringer som krever beslutning</p>	<p><i>Brukerutvalget for VVHF (leder av BU er møteleder)</i></p> <p><i>PNSD:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Områdeleder samhandling (sekretariat) <p><i>VVHF:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosjektleder VV-NSD (observatør)

Figuren nedenfor viser styringsnivå og samspillet mellom organisasjonene på de forskjellige organisasjonsnivåene.



Figur 1: Samhandlingsstruktur

Informasjon, medvirkning og forankring skal sikres gjennom aktiv deltakelse i prosjektutviklingen. VV-NSD har ansvar for informasjonsgivning og drøfting i etablert fora i VVHF sin ordinære styringslinje.

4 Prosjektorganisasjon – ansvar, roller og medvirkning

Prosjektorganisasjonen PNSD er etablert for å ivareta ansvaret for å planlegge og styre prosjektet i alle faser frem til sykehuset er klart for overlevering til driftsorganisasjonen. For å sikre utvikling av prosjekteringsgrunnlaget er prosjektorganisasjonen etablert med en organisasjonsstruktur som ivaretar ulike ansvarsområder. Prosjektet ledes av prosjektdirektør med ansvar for flere sykehusbyggprosjekter i HSØ RHF. Prosjektet NSD ledes av prosjektsjef i linje under prosjektdirektøren.

Formålet med deltakelse fra VVHF er å sikre forankring og eierskap til de løsninger sykehuset skal overta driftsansvaret for. VV-NSD sine representanter har et spesielt ansvar for å bidra med råd ved valg av løsninger basert på driftserfaring. De skal også delta i aktuelle ROS-analyser.

VVHF skal rigge et nødvendig mottaksprosjekt for å ta imot leveranser til nytt sykehus i Drammen (bygg, teknikk, IKT og utstyr), herunder:

- opplæring
- forberedelse til drift
- organisasjonstilpasninger
- utvikle og etablere nye arbeidsprosesser for å sikre en vellykket ibruktakelse av leveransene i nytt sykehus
- være delaktige i utarbeidelse av drift- og vedlikeholdsavtaler og har ansvaret for å sikre godkjenning av disse i helseforetaket

4.1 Prosjektering

PNSD er ansvarlig for all prosjektering. Prosjektering og rådgivning skal resultere i en dokumentasjon som er tilstrekkelig som underlag for byggherrens beslutninger, offentlige myndigheters behandling, bygging og FDVU-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal være i henhold til krav stilt av byggherre og offentlige myndigheter.

VV-NSD deltar i prosjekteringsmøter.

4.2 Bygg og teknikk (EL, VVS og bygnnær-IKT)

PNSD ivaretar områdene bygg og teknikk og er tillagt ansvaret for å styre den totale gjennomføringen av bygningsmessige arbeider (inkludert utomhus og infrastrukturprosjekter) og alle tekniske installasjoner. Det skal sikres at grensesnitt ivaretas mot andre fag og delområder, slik at produktet utvikles i henhold til vedtatte rammer for kostnad, tid og kvalitet. Videre skal det sørges for en god og koordinert fremdrift av arbeidene.

Representanter fra VV-NSD inviteres til gjennomgang og utarbeidelse av beskrivelser før tilbudsutsendelse til entreprenører. Medvirkning og deltakelse i møter koordineres av PNSD entreprisansvarlig med deltagelse fra prosjekteringsgruppen for den enkelte kontrakt.

PNSD entreprisansvarlig er bindeleddet mot VV-NSD på entreprenivå. VV-NSD skal gis tilstrekkelig tid til å følge opp arbeidet slik at de overordnede fremdriftsplanene kan følges og

forankres i VVHF. VV-NSD skal følge arbeidet for bygg- og teknikkentreprisene frem til idriftsettelse.

Det er PNSD som håndterer dialogen med tilbydere og beslutter valg av løsning/utstyr ut fra avtalte tildelingskriterier og inngår kontrakt om kjøp av løsning/utstyr.

4.3 IKT

PNSD skal ivareta et helhetlig styrings- og gjennomføringsansvar for byggnære IKT entrepriser/leveranser, prosjekter i SP, og for angitte regionale og nasjonale prosjekter. Herunder inngår også å ivareta systemintegrasjon mellom de ulike løsningene i prosjektene og leveransene inn mot nytt sykehus.

Med bakgrunn i vedtatt styringsmodell for IKT i byggeprosjekter i Helse Sør-Øst, er det etablert et IKT program for NSD hvor leveranser til eksisterende sykehus skal koordineres med leveranser til nytt sykehus. Prinsippene for dette er beskrevet i en egen IKT-plan som skal videreutvikles og som beskriver IKT-leveranser inn mot nytt sykehus i Drammen.

IKT programmet er delt i tre faser:

- Fase 1 – Innføring av IKT system og infrastruktur i eksisterende sykehus
- Fase 2 – Bygging av nytt sykehus
- Fase 3 – Videre utvikling av IKT etter innflytting og ibruktakelse

VVHF

VVHF sitt ansvar i de forskjellige fasene er beskrevet i IKT-programmet. I hovedtrekk skal VVHF som del av fase 1 gjennomføre prosjekter og etablere løsninger i eksisterende sykehus, før innflytting i nytt sykehus. Som del av fase 2 skal VVHF være overordnet ansvarlig for:

- stille nødvendige ressurser til videre utvikling av IKT-arkitektur og IKT-design av leveranser for fase 2
- stille nødvendige ressurser i håndtering av sikkerhet i løsninger/leveranser (deltakelse i ROS-arbeid)
- gjennomføre mottakskontroll som del av mottaksprosjektet
- fortløpende innføring av løsningene i ulike avdelinger i eksisterende sykehus
- opplæring og brukerstøtte av IKT-systemer og løsninger

VVHF er ansvarlig for å sikre informasjon og forankring i fagmiljøer og linjeledelse.

VV-NSD skal:

- ha tilstrekkelig myndighet til å ta avgjørelser på vegne av VVHF
- gis tilstrekkelig tid til å følge opp arbeidet slik at fremdriftsplanene i programmet kan følges
- delta i fagmøter og i månedlig koordineringsmøte for å sikre felles planlegging, rapportering og avvikshåndtering

IKT koordineringsmøte anbefaler tiltak og formaliserer eventuelle endringer.

Sykehuspartner (SPHF)

SP vil ha flere roller i prosjektene i form av tjenesteleverandør av driftstjenester til VVHF, prosjektleveranser byggeprosjektet, prosjektleveranser til regionale og lokale prosjekter i HSØ og VVHF, samt premissgiver på IKT infrastruktur (kabling, nettverk, sikkerhet) og IKT plattform innenfor systemets avtalte rammer. SP skal avsette ressurser til gjennomføring av alle prosjekter der SP skal overta drift av løsninger i etterkant.

PNSD

PNSD er ansvarlig for utarbeidelse av underlag for kontrahering av IKT-tekniske entrepriser og skal ivareta forankring av løsninger mot VVHF. Medvirkning og deltakelse i møter koordineres av PNSD entrepriseransvarlig med deltagelse fra prosjekteringsgruppen for den enkelte kontrakt.

Det er PNSD som håndterer dialogen med tilbydere og beslutter valg av løsning/utstyr/leveranser ut fra avtalte tildelingskriterier og inngår kontrakt om kjøp.

4.4 Utstyr

Hovedandelen av utstyr anskaffes av PNSD. VVHF har ansvar for anskaffelse og eller gjenbruk av utstyr/inventar tilsvarende 29 % av brutto utstyrskalkyle, definert i hovedprogram utstyr (HPU).

Det vil bli opprettet anskaffelsespakker for ulike typer utstyr. For hver pakke etableres det en budsjetttramme og en fremdriftsplan. Gjennomføringen vil bli koordinert med anskaffelsesplaner internt i VVHF, regionalt og nasjonalt. VV-NSD skal delta i alle utstyrsanskaffelser som PNSD gjennomfører. Anskaffelsene vil bli gjennomført med tverrfaglige team bestående av representanter fra PNSD og VVHF. Arbeidet ledes av områdeleder utstyr PNSD og koordineres med prosjektleder utstyr VV-NSD. Antall deltagere vil variere etter anskaffelsens størrelse og kompleksitet.

Prosjektleder utstyr VV-NSD har ansvar for koordinering internt i VVHF og mot PNSD vedrørende alt utstyr, både MTU og annet utstyr. Dette gjelder både nytt utstyr som skal anskaffes og eksisterende utstyr som skal overflyttes. Prosjektleder utstyr VV-NSD skal også delta og sørge for øvrig deltagelse/medvirkning i anskaffelse, leveranse og installasjon av utstyr – inkl. overlevering av kontrakter.

VV-NSD sine representanter i anskaffelsesteamene er ansvarlige for å sikre informasjon og forankring tilbake til fagmiljøer og linjeledelse, og skal ha tilstrekkelig myndighet til å ta avgjørelser på vegne av VVHF. VV-NSD skal gis tilstrekkelig tid til å følge opp arbeidet slik at de overordnede fremdriftsplanene kan følges.

VV-NSD sine representanters hovedansvar er å bidra til å utarbeide og kvalitetssikre funksjonskrav før anbudsutsendelse og delta i evaluering av tilbud.

Ved alle anskaffelser skal de totale levetidskostnadene (LCC) legges til grunn for evalueringen sammen med funksjon. For anskaffelser PNSD har ansvar for, er det prosjektorganisasjonen PNSD som håndterer dialogen med tilbydere og beslutter valg av utstyr ut fra avtalte tildelingskriterier og inngår kontrakt om kjøp av utstyr.

5 Programendringer

Forslag som medfører endring i vedtatt program, skal meldes og behandles i kontaktmøte i henhold til prosedyre for prosjektendringer.

Endringer i vedtatte programforutsetninger og endringer som påvirker prosjektets styringsramme (premissendringer) skal til behandling og godkjenning hos prosjekteier.

6 Referanser

- Mandat for Prosjektstyret for nytt sykehus i Drammen
- Prosedyre for prosjektendringer for nytt sykehus i Drammen

7 Vedlegg

Prosedyre for mediehandtering NSD-0000-Z-PR-0006