

## Informasjon om fravær og bruk av vikar i avtalespesialistpraksis

**Dokumentdato:** 29.09.2021  
**Versjon:** 1.1  
**Erstatter:** Versjon 1 – dok dato 23.09.2021  
**Sak:** Fravær og vikar i avtalespesialistpraksis

Vi viser til din forespørsel om fravær og vikar. Her følger informasjon om Helse Sør-Øst RHF's forvaltning av fravær i avtalepraksis og fremgangsmåte ved søknad om fravær og bruk av vikar.

### Informasjon om rettigheter til fravær og bruk av vikar i avtalepraksis

Det er «Rammeavtale mellom de regionale helseforetakene og Den norske legeforening om avtalepraksis for legespesialister» som regulerer rettigheter til fravær og bruk av vikar i avtalespesialistpraksis. Man skiller mellom fravær etter tre hovedårsaker; fravær i hht omfanget av praksis etter § 9.2 (inntil 8 uker per år uten bruk av vikar), rettighetsbasert fravær i hht § 9.6 og samtykkebasert fravær.

#### 1) Fravær i hht § 9.2 i Rammeavtalen:

Rammeavtalen beskriver at fullt driftstilskudd forplikter hjemmelshaver til å ha drift i 37,5 timer per uke i *minst* 44 uker per år. Dette gir inntil 8 uker til disposisjon for avvikling av ferie og fravær til kurs / kongresser / konferanser. HSØ RHF legger til grunn at hjemmelshaver organiserer seg slik at ferier, deltakelse på kurs / konferanser / kongresser og liknende planlegges og avvikles i henhold til denne bestemmelsen. Ved slikt fravær har hjemmelshaver ikke rett til å ta inn vikar i praksisen og det er ikke nødvendig å søke om permisjon til denne type fravær innenfor rammen av 8 uker per kalenderår.

#### 2) Rettighetsbasert fravær i hht § 9.6 i Rammeavtalen omfatter følgende årsaker:

- a. Eget sykefravær
- b. Fravær pga sykt barn
- c. Permisjon knyttet til svangerskap / fødsel og adopsjon
- d. Fravær ved militære repetisjonsøvelser
- e. Fravær ved arbeid relatert til tillitsverv
- f. Fravær for faglig oppdatering etter minst 5 år i praksis

Ved rett til fravær etter punktene 2) a - f har legen også rett til å ta inn vikar for å dekke fraværet. Det er Helse Sør-Øst RHF som godkjenner vikaren. Helse Sør-Øst RHF legger til grunn at vikaren må inneha norsk autorisasjon, norsk spesialistgodkjenning i aktuelle spesialitet og at vikaren ikke kan være over aldersgrensen på fylte 72 år.

#### 3) Samtykkebasert fravær:

Alt annet fravær enn det som er skissert ovenfor krever samtykke fra Helse Sør-Øst RHF. Ved søknader om permisjon som ikke er rettighetsbasert etter Rammeavtalens § 9.6 (listet opp under punkt 2) ovenfor her), må legen redegjøre for årsaksforholdene som skal legges til grunn for saksbehandling av søknaden, og det må foreligge en saklig begrunnelse for søknaden. Feriereiser, deltakelse på kurs og kongresser faller ikke inn under dette punktet. Spesielle sosiale forhold og sykdom i nærstående familie kan falle inn under saklig begrunnelse, men det vil gjøres en skjønsmessig vurdering av dette basert på den mottatte redegjørelsen i hvert konkrete tilfelle.

**Fremgangsmåte ved søknad om fravær og bruk av vikar:**

For at Helse Sør-Øst RHF skal kunne realitetsbehandle din søknad om permisjon, ber vi deg om å opplyse om under hvilket punkt ovenfor du søker om permisjon, og om du ønsker å benytte vikar i permisjonstiden. Du må også vedlegge den nødvendige dokumentasjonen ved for eksempel sykefravær, samt bekreftelse fra vikarens hovedarbeidsgiver ved bruk av vikar. Dersom du evt sender selve sykemeldingen per post ber vi om at dette opplyses i søknaden, da postgangen kan være et forsinkende ledd i saksgangen.

Følgende opplysninger og dokumentasjon må være oss i hende før vi kan saksbehandle søknaden om permisjon og bruk av vikar:

- 1) Under hvilket punkt søker du permisjon? Det er nødvendig med utdypende informasjon avhengig av hvilket av punktene du søker i hht, ref teksten ovenfor her.
- 2) Dokumentasjon i hht de forskjellige årsakene under punkt 2) a – f (Sykemelding, egenerklæring, innkalling til repetisjonsøvelse, etc)
- 3) Hvilken periode/ hvilke dager søker du om permisjon for, fra og med dato til og med dato
- 4) Dersom du søker om deltidspemisjon, hvor stor andel (%) søker du permisjon fra
- 5) Vikarens navn
- 6) Vikarens HPR-nummer
- 7) Bekreftelse fra vikarens hovedarbeidsgiver på at de aksepterer at vedkommende er vikar

Det er utarbeidet et eget søknadsskjema for fravær, og et opplysnings skjema ved bruk av vikar.

Opplysningene sendes samlet på epost til Helse Sør-Øst RHF på [postmottak@helse-sorost.no](mailto:postmottak@helse-sorost.no)

Normal behandlingstid for slike søknader vil være 3 uker, men vi forsøker å besvare hastesaker så raskt som mulig. Årsaken til at det haster må du i så fall redegjøre for.

Når saken er ferdigbehandlet og vikaren er godkjent vil du som hjemmelshaver motta et svar fra oss. Dette svaret må vikaren laste opp ved søknad til Helfo om refusjon for vikarperioden. Dette gjøres via <https://www.helfo.no/avtale-om-direkteoppgjor/avtale-for-vikar/vikar-for-lege>