

UTKAST

# Avtale

om virksomhetsoverdragelse av regional IKT prosjektportefølje

fra

**Helse Sør-Øst RHF**  
org nr 991 324 968

til

**Sykehuspartner HF**  
org nr 914 637 651

Dato: .....

Dato: .....

.....  
**Terje Rootwelt**  
administrerende direktør  
Helse Sør-Øst RHF

.....  
**Hanne Tangen Nilsen**  
administrerende direktør  
Sykehuspartner HF

## Innhold

<b>1. Bakgrunn og avtalens parter</b> .....	3
<b>2. Beskrivelse av virksomheten og hva som overføres</b> .....	3
<b>3. Risikoreduserende tiltak</b> .....	4
<b>4. Overføringsdato</b> .....	4
<b>5. Overføring av tjenesteansvaret og skjæringstidspunkt for ansvar</b> .....	5
<b>6. Kontinuerlig drift ved overdragelsen</b> .....	5
<b>7. Personalforhold</b> .....	5
7.1. <i>Overføring av ansatte</i> .....	5
7.2. <i>Gjennomføring av overdragelsen</i> .....	5
7.3. <i>Opplæring</i> .....	6
7.4. <i>Økonomisk ansvar for forpliktelser</i> .....	6
7.5. <i>Pensjoner</i> .....	6
<b>8. Innleie</b> .....	6
<b>9. Eiendom (leiekontrakter)</b> .....	7
<b>10. IKT-utstyr</b> .....	7
<b>12. Overføring av virksomhetsinformasjon/dokumentasjon</b> .....	7
<b>13. Økonomi</b> .....	7
13.1 <i>Regnskapsmessig virkning</i> .....	7
13.2 <i>Regnskapsmessig kontinuitet</i> .....	8
13.3 <i>Finansiering av virksomheten</i> .....	8
13.4 <i>Balanseposter</i> .....	8
13.5 <i>Investerings- og etableringskostnader</i> .....	8
13.6 <i>Egne kostnader i forbindelse med overdragelsen</i> .....	8
13.7 <i>Leverandørgjeld og feilutbetalinger</i> .....	8
13.8 <i>Pro et contra oppgjør</i> .....	9
<b>14. Forsikringer</b> .....	9
<b>Appendiks 1: Oversikt over ansatte og oppgaver (under arbeid – hentes fra kartleggingssamtaler)</b> .....	10
<b>Appendiks 2: Oversikt over innleide ressurser ved det regionale IKT porteføljekontoret</b> .....	11

## 1. Bakgrunn og avtalens parter

Avtalen gjelder overføring av virksomheten regionale IKT prosjektportefølje fra Helse Sør-Øst RHF til Sykehuspartner HF.

Den regionale IKT-prosjektporteføljen styres av porteføljestyret som ledes av administrerende direktør i Helse Sør-Øst RHF og består av alle de administrerende direktørene i Helse Sør-Østs helseforetak (inkludert administrerende direktør i Sykehuspartner HF). Porteføljestyret disponerer en årlig reservert likviditet (budsjett) til disse prosjektene og til forbedring av eksisterende regionale løsninger som for 2023 er på 950 millioner kroner. Det betyr at porteføljestyret prioriterer og beslutter hvilke regionale IKT-prosjekt som skal gjennomføres innenfor fullmakten til administrerende direktør. Prosjekt med kostnadsramme over 200 millioner kroner og/eller som er av særlig strategisk betydning legges fram til beslutning for styret i Helse Sør-Øst RHF. Porteføljestyrets funksjon endres ikke som følge av virksomhetsoverdragelsen.

Hensikten med overføringen er å gi Sykehuspartner HF et samlet ansvar for regionens IKT-portefølje, samt å tydeliggjøre Sykehuspartner HF's gjennomføringsansvar også for de regionale IKT-prosjektene. Sykehuspartner HF skal som følge av overføringen se den regionale IKT-porteføljen i en helhetlig sammenheng med planlagte og pågående infrastrukturprosjekt og drift/forvaltningsaktiviteter i Sykehuspartner HF. En mer samlet planlegging, oppfølging og gjennomføring av IKT drifts- og utviklingsaktiviteter skal bidra til bedre bruk av økonomiske ressurser og medarbeidernes kapasitet og kompetanse.

Helse Sør-Øst RHF har vurdert at oppgavene knyttet til den regionale IKT-prosjektporteføljen best ivaretas samlet i Sykehuspartner HF. På bakgrunn av dette vil virksomheten, herunder oppgaver og ansatte med oppgaver knyttet til denne funksjonen i Helse Sør-Øst RHF overføres til Sykehuspartner HF gjennom en virksomhetsoverdragelse. Sykehuspartner HF skal overta virksomheten, herunder eiendeler, rettigheter og forpliktelser slik det er definert i denne avtale. Overføringen skjer i samsvar med helseforetaksloven § 50.

## 2. Beskrivelse av virksomheten og hva som overføres

Virksomheten som overføres fra Helse Sør-Øst RHF er den regionale IKT-prosjektporteføljen med tilhørende oppgaver og ansatte, Dette inkluderer både det regionale *IKT porteføljekontoret* og IKT prosjektcontrolling.

Virksomheten som overføres er i dag dels organisert i egen enhet *IKT prosjektportefølje* i avdelingen *Teknologi og e-helse* i Helse Sør-Øst RHF, og dels i enheten *Inntekter og controlling* i avdelingen *Økonomi og finans* i Helse Sør-Øst RHF som utfører den økonomiske kontrollingen i prosjektene.

De mest sentrale oppgavene til virksomheten som overføres er:

- Forvalte og operasjonalisere metodikk og rammeverk for IKT-porteføljestyring inkludert gevinst- og endringsarbeid
- Forberede og kvalitetssikre saksunderlag til porteføljestyret
- Produsere underlag for å definere porteføljen slik at de riktige prosjektene prioriteres i samsvar med strategi for Helse Sør-Øst og tilgjengelig kapasitet i helseforetakene. Dette

inkluderer koordinering med tidligfasearbeidet/konseptutredninger for å identifisere nye prosjektkandidater

- Påse at prosjektene gjennomføres effektivt og forholder seg til de rammebetingelsene som er gitt med tanke på kostnad, tid og omfang. Dette inkluderer å styre og støtte prosjektene og sørge for korrekt rapportering til styringsgrupper og porteføljestyret
- Økonomistyring/controlling i hvert enkelt prosjekt og i porteføljen som helhet
- Identifisere avhengigheter og koordinere leveransene fra de regionale IKT-prosjektene inn mot nye sykehusbygg
- Identifisere og koordinere avhengigheter og risiko i IKT-prosjektporteføljen. Dette inkluderer koordinering av de regionale prosjektene med linjen i Sykehuspartner HF og med andre prosjekter i Sykehuspartner HF
- Gevinst- og endringsarbeid ut mot helseforetakene. Dette inkluderer arbeidet med å identifisere gevinstene i forkant av prosjektbeslutninger og bistand til helseforetakene for å planlegge realiseringen av gevinstene
- Bistand til porteføljeansvarlig i Helse Sør-Øst RHF ved skriving av styresaker til Helse Sør-Øst RHF's styre

### 3. Risikoreduserende tiltak

Som del av arbeidet med denne virksomhetsoverføringen er det utarbeidet en risikoanalyse i tett samarbeid med de berørte ansatte. Det er vurdert risikoer både knyttet til hensikten med overføringen av oppgavene (*oppsiderisiko*) og risikoer knyttet til utførelsen av oppgavene (*nedsiderisiko*). Hensikten med dette risikoarbeidet har vært å skape et best mulig kunnskapsgrunnlag for beslutningen om overføring samt identifisere tiltak for å minimere risikoene.

Hovedresultatet av dette er at:

- Partene er enige om at Sykehuspartner HF må organisere og forvalte virksomheten på en slik måte at identifiserte risikoer ivaretas og reduseres på best mulig måte. Sykehuspartner HF må videre påse at hensikten med overføringen ivaretas og optimaliseres ved at den overførte virksomhet inngår i en helhetlig sammenheng med pågående og planlagte prosjekter og aktiviteter.
- Partene er enige om at Sykehuspartner HF skal sørge for å ivareta sekretariatsfunksjonen for det regionale IKT-porteføljestyret, og sikre en prosjektgjennomføring hvor helseforetakenes behov står i sentrum og hvor helseforetakene er godt integrert i prosjektgjennomføringen også etter overføringen.
- Partene er videre enige om at Sykehuspartner HF etter virksomhetsoverdragelsen skal videreutvikle gevinstrapporteringen i de regionale IKT-prosjektene og bistå Helse Sør-Øst RHF i arbeidet med å se denne i sammenheng med regional virksomhetsrapportering.

### 4. Overføringsdato

Overføringen skal finne sted fra og med 01.01.2024 som er overføringsdato.

## 5. Overføring av tjenesteansvaret og skjæringstidspunkt for ansvar

Med mindre annet er særskilt angitt skal skjæringstidspunktet for fordeling av partenes rettigheter, plikter og ansvar være overføringsdato. Fra overføringsdato overtar Sykehuspartner HF ansvaret for å utføre de oppgavene og ansvaret som ligger til virksomheten IKT prosjektportefølje og controlling av de regionale IKT-prosjektene.

## 6. Kontinuerlig drift ved overdragelsen

Begge parter vil bidra til at overdragelsen skjer uten avbrudd i driften i virksomheten slik at forpliktelser og rettigheter ivaretas og pasienter, brukere og samarbeidspartnere sikres god tjenesteyting og leveranser.

Sykehuspartner HF og Helse Sør-Øst RHF vil i fellesskap ta ansvar for å informere aktuelle interessenter, som for eksempel helseforetakene i regionen, om virksomhetsoverdragelsen og virkningen av den.

## 7. Personalforhold

### 7.1. Overføring av ansatte

Som følge av virksomhetsoverdragelsen overtar Sykehuspartner HF de ansatte i Helse Sør-Øst RHF som i dag har som hovedarbeidsoppgaver å utføre oppgaver for den overførte virksomheten. Sykehuspartner HF overtar med dette arbeidsgiveransvaret for fem ansatte knyttet til IKT porteføljestyring og tre ansatte knyttet til IKT prosjektcontrolling. I tillegg overføres budsjett for en ubesatt stilling ved porteføljekontoret fra Helse Sør-Øst RHF til Sykehuspartner HF. Ansatte som har mindre enn 50 % av sine oppgaver knyttet til den overførte virksomhet blir værende i Helse Sør-Øst RHF.

Overføring av ansatte fra Helse Sør-Øst RHF til Sykehuspartner HF skjer fra og med overføringsdato, i samsvar med arbeidsmiljølovens regler om virksomhetsoverdragelse. Arbeidstakerne som overføres tar med seg sine individuelt avtalte rettigheter og plikter slik dette framgår av lovens kapittel 16. Partene er innforstått med at Sykehuspartner HF har inngått tariffavtaler, og at Sykehuspartner HF i forbindelse med overdragelsen har erklært at virksomheten ikke ønsker å bli bundet av de eksisterende tariffavtaler/særavtaler i Helse Sør-Øst RHF i henhold til AML 16-2. En oversikt over ansatte som overføres per overføringsdato med deres hovedoppgaver er utarbeidet som appendiks 1 til denne avtalen.

Ansatte som i dag har arbeidssted ved Helse Sør-Øst RHF's lokaler på Hamar kan fortsatt ha dette som arbeidssted etter overføringen dersom de ansatte selv foretrekker dette.

### 7.2. Gjennomføring av overdragelsen

Partene vil sammen ivareta informasjonen til ansatte om overføring av ansatte fra Helse Sør-Øst RHF til Sykehuspartner HF. Hver av partene er ansvarlig for at det gis informasjon og gjennomføres medvirkning i samsvar med arbeidsmiljølovens regler i kapittel 16.

### **7.3. Opplæring**

Helse Sør-Øst RHF forplikter seg til å tilrettelegge for at personell kan få nødvendig opplæring i Sykehuspartner HF's rutiner mv. før overføringsdato. Sykehuspartner HF forplikter seg til å gi nødvendig opplæring.

### **7.4. Økonomisk ansvar for forpliktelser**

Helse Sør-Øst RHF skal i størst mulig utstrekning betale ut alle forpliktelser til de ansatte før overføringsdato. Dette omfatter blant annet:

- Eventuell utestående lønn som følge av forsinkelser i lokale lønnsforhandlinger for 2023
- Overtid/kompensasjonssaldo (ikke avspaseringstimer) opptjent av de ansatte før overføringsdato
- Variabel lønn opptjent av de ansatte før overføringsdato
- Lønn for ikke avviklede feriedager, opptjent før overføringsdato
- Reiseregninger for reiser gjennomført før overføringsdato
- Påløpte, ikke utbetalte feriepenger per 31. desember 2023 overføres fra Helse Sør-Øst RHF til Sykehuspartner HF og utbetales fra Sykehuspartner HF.

Sykehuspartner HF overtar ansvaret for å utbetale alle forpliktelser til de ansatte opparbeidet f.o.m. overføringsdato.

Ansatte som omfattes av virksomhetsoverdragelsen skal i størst mulig utstrekning gis mulighet til å avspasere opptjente timer (tidskonto) før overføringsdato. Ansatte som omfattes av virksomhetsoverdragelsen vil uansett ikke kunne ta med seg opptjente avspaseringstimer (tidskonto) utover 45 timer til Sykehuspartner HF. Helse Sør-Øst RHF er ansvarlig for eventuell kompensasjon for overstigende timer. Helse Sør-Øst RHF skal informere de ansatte om dette.

### **7.5. Pensjoner**

Sykehuspartner HF benytter Pensjonskassen for helseforetakene i hovedstadsområdet ("PKH") som pensjonskasse, på lik linje med Helse Sør Øst RHF. Ansatte som omfattes av virksomhetsoverdragelsen vil slik fortsette sitt medlemskap i Pensjonskassen for helseforetakene i hovedstadsområdet ("PKH") pr Overføringsdato. Historisk opptjente rettigheter overføres til Sykehuspartner HF, som dermed også overtar reguleringsansvaret for disse. Dette innebærer ingen endring av de ansattes pensjonsrettigheter.

Eksisterende pensjonsordninger for arbeidstakere som omfattes av virksomhetsoverdragelsen, videreføres så langt det lar seg gjøre, jf. aml. §16.2. Sykehuspartner HF er ansvarlig for å inngå nødvendige avtaler for å sikre fremtidige pensjonsordninger.

Sykehuspartner HF overtar ansvaret for de økonomiske forpliktelsene opparbeidet f.o.m. overføringsdato.

## **8. Innleie**

Innleide tjenester som i dag medgår til å utføre oppgaver knyttet til regional IKT prosjektportefølje beskrevet i kapittel 2, overføres til Sykehuspartner HF samtidig med virksomhetsoverdragelsen av de ansatte.

Oppgaver, personer og omfang i sum er nærmere beskrevet i appendiks 2.

## 9. Eiendom (leiekontrakter)

Det overføres ikke eierskap til fast eiendom eller lokaler som del av overdragelsen. Helse Sør-Øst RHF leier i dag lokaler i Hoffsveien 1A av Storebrand Eiendom. Partene er enige om at denne leiekontrakten bør overføres til Sykehuspartner HF og vil gå i dialog med Storebrand Eiendom om dette.

## 10. IKT-utstyr

Ansattes foretakseide mobiltelefoner og bærbare PCer overføres til Sykehuspartner HF ved overdragelsen. Mobiltelefonabonnementer og evt. Programvarelisenser overføres til Sykehuspartner HF.

Stasjonært utstyr på arbeidsplassen (skjerm, tastatur, mus, dock-in utstyr) overføres og blir værende igjen i det regionale helseforetakets lokaler. Unntaket er utstyr som benyttes av ansatte i enheten *Teknologi og e-helse* som blir værende i Helse Sør-Øst RHF.

Stasjonært utstyr på hjemmekontor (skjerm, tastatur, mus, dock-in utstyr) overføres og kan bli stående hos den ansatte som i dag.

## 12. Overføring av virksomhetsinformasjon/dokumentasjon

Dokumenter etablert før overføringsdato og som er arkivert i Helse Sør-Øst RHF's elektroniske arkivsystem, forblir i Helse Sør-Øst RHF. Opplysninger i personalmapper kopieres og overføres til Sykehuspartner HF. Helse Sør-Øst RHF vil for øvrig gi Sykehuspartner HF informasjon og dokumentasjonen på forespørsel, slik at Sykehuspartner HF er i stand til å videreføre forpliktelser og rettigheter knyttet til virksomheten som overføres.

Helse Sør-Øst RHF skal lagre (elektronisk) historiske driftsdata og informasjon som er lagret i lønns- og personalsystemet i henhold til gjeldende lovkrav dog minimum i en periode på tre år etter virksomhetsoverdragelsen, og vil gi Sykehuspartner HF informasjon om denne dokumentasjonen på forespørsel.

Etter overføringsdato benyttes Sykehuspartner HF's systemer for arkivering, dokumentstyring, personalmessige forhold, avviksrapportering m.m., og informasjonen tilhører Sykehuspartner HF.

## 13. Økonomi

### 13.1 Regnskapsmessig virkning

Virksomhetsoverdragelsen har regnskapsmessig virkning fra overføringsdato.

### **13.2 Regnskapsmessig kontinuitet**

Virksomheten overføres med regnskapsmessig kontinuitet, jf. helseforetaksloven § 50. Partene er i henhold til helseforetaksloven § 43 regnskapspliktig etter regnskapsloven slik at den overtatte virksomheten regnskapsføres i Helse Sør-Øst RHF etter reglene i regnskapsloven.

### **13.3 Finansiering av virksomheten**

Overføring av virksomheten til Sykehuspartner HF har økonomiske konsekvenser, og omfatter følgende elementer:

- Midler til drift og investeringer i den regionale prosjektporteføljen i 2024. Drift av porteføljen vil basisrammefinansieres som i dag. Sykehuspartner HF vil bli tilført likviditet til planlagte investeringer finansiert ved opptak av lån i den regionale lånemodellen (basisgjeld).
- Midler til dekning av administrasjonsbudsjett vil basisrammefinansieres for 2024, og forutsettes å inngå i tjenestepriis fra 2025
- Overføring av anlegg under utførelse vil bli finansiert av låneopptak i den regionale lånemodellen (basisgjeld)

Disse utgiftene er tidligere belastet i Helse Sør-Øst RHF. Budsjett for 2024 vil bli utarbeidet av Helse Sør-Øst RHF som kjenner virksomheten.

Gjennom 2024 vil Sykehuspartner HF opparbeide kunnskap om virksomheten som skal benyttes til tjenestepriis.

### **13.4 Balanseposter**

Aktiverte kostnader til prosjektporteføljen per 31.12.2023 vil bli overført fra Helse Sør-Øst RHF til Sykehuspartner HF. Virksomheten overføres formelt med et foretaksmøte innen utgangen av 2023, mens balanseposter vil overføres endelig på grunnlag av årsregnskap for 2023, jf pkt 13.8.

### **13.5 Investerings- og etableringskostnader**

Eventuelle investerings- og etableringskostnader som følge av overtakelsen, tilfaller det Sykehuspartner HF å betale. Det gjelder også kostnader i tilknytning til IKT.

### **13.6 Egne kostnader i forbindelse med overdragelsen**

Hvert foretak stiller i en prosjektperiode ressurser til rådighet for å sikre forsvarlig og god overlevering av tjenesten fra Helse Sør-Øst RHF til Sykehuspartner HF.

Hver av partene bærer sine egne kostnader i forbindelse med utredning, etablering av dokumenter og prosess for å gjennomføre virksomhetsoverdragelsen, herunder kostnader forbundet med ivaretagelse av plikter som avgivende og mottakende arbeidsgiver.

### **13.7 Leverandørgjeld og feilutbetalinger**

Leverandørgjeld som Helse Sør-Øst RHF eventuelt utbetaler før overføringsdato for vare- og tjenestekjøp som blir overført til Sykehuspartner HF per 1. januar 2024 faktureres Sykehuspartner HF samlet før utløpet av regnskapsrapporteringen for 2023 (11. januar 2024).

Eventuelle feilutbetalinger vil håndteres fortløpende.



### ***13.8 Pro et contra oppgjør***

Det skal gjennomføres et pro et contra-oppgjør mellom partene, der inntekter og kostnader knyttet til virksomheten avregnes per overføringsdato i samsvar med prinsippene i denne avtalen.

Partene skal i fellesskap innen 15. desember 2023 sette opp en foreløpig oppstilling over aktuelle balanseposter per overføringsdato. Dette kommer som et tillegg til oppgjørsordningen beskrevet i punkt 12.6 og skal samle opp utestående som ikke er omfattet i den løpende oppgjørsordningen. Endelig oppgjør vil bli fastsatt når årsoppgjøret er revidert og godkjent. Eventuelle endringer faktureres innen utgangen av april 2024.

Dette gjelder også forhold som i forbindelse med overføringen enten er feil, ufullstendig eller har fått utilsiktede konsekvenser, for eksempel fordi fullstendig informasjon ikke har vært tilgjengelig på overføringstidspunktet.

Når det endelige pro et contra-oppgjøret er gjennomført anses alle krav mellom partene i forbindelse med virksomhetsoverdragelsen å være opp og avgjort.

## **14. Forsikringer**

Virksomheten er dekket av de forsikringer som er nødvendige eller i samsvar med alminnelig praksis for Virksomheten. Forsikringsdekningen er i henhold til lovgivning og inngåtte avtaler. Forfalt forsikringspremie er betalt.

Det foreligger ikke uoppgjorte forsikringer knyttet til Virksomheten, og Helse Sør-Øst RHF kjenner ikke til forhold som vil føre til slike saker.

## **Appendiks 1: Oversikt over ansatte og oppgaver (under arbeid – hentes fra kartleggingsamtaler)**

Unntatt offentlighet jf. Offentleglova § 25

UTKAST

## **Appendiks 2: Oversikt over innleide ressurser ved det regionale IKT porteføljekontoret**

Unntatt offentlighet jf. Offentleglova § 25

UTKAST

