

<b>Retningslinje for godtgjørelse for Brukerutvalg</b>			RHF/05-16	
Utgave: 1.00	Utarbeidet/revidert av: Ann Margit Dobloug Mengshoel/ Ida-Anette Kalrud	Godkjent av: []	Gjelder fra: 01.01.2019	Side 1 av 4

## 1.0. Innledning

Retningslinjen gjelder godtgjøring av medlemmer av brukerutvalget og andre brukerrepresentanter i møter, prosjekt, råd og utvalg innkalt til, og/eller ledet av, eller etter oppdrag fra Helse Sør-Øst RHF.

Formålet med retningslinjen er å klargjøre og informere om hva som refunderes/godtgjøres, herunder hva som er å regne som aktivitet som utløser honorar.

Det regionale helseforetakets retningslinjer kan skape presedens for lignende råd og utvalg. Godtgjørelsen skal derfor samsvare med alminnelige prinsipper for godtgjøring av verv i offentlig sektor.

[Statens personalhåndbok](#) er utgangspunkt for retningslinjene. Ved forskjeller mellom statens satser og retningslinjen, så gjelder statens satser. Ved tvil om forståelse av retningslinjen skal saken tas opp med Helse Sør-Øst RHF i forkant.

Brukerutvalgets medlemmer er foreslått av brukerorganisasjoner og oppnevnes av Helse Sør-Øst RHF til verv som medlemmer av brukerutvalget.

Godtgjørelse dreier seg om honorar for medgåtte timer i møter og refusjon av kostnader medlemmene har i sitt verv. Honorar utløser ikke grunnlag for feriepenger og inngår heller ikke i Helse Sør-Øst RHF sin pensjonsordning.

## 2.0. Informasjon om hovedpunkter for godtgjøring etter statens regulativ:

### 2.1. Dokumentasjonskrav

- Ved krav om refusjon av kostnader skal alltid dokumentasjon på utgifter vedlegges. Unntak er eksempelvis bompenger og piggdekkavgift. For mer informasjon, se statens personalhåndbok.
- Ved krav om honorering for møter skal alltid innkallinger, der møtets varighet fremgår, og eventuell forhåndsgodkjennelse for deltakelse/godtgjøring vedlegges. Møter som blir lengre enn planlagt, kan honoreres inntil 6 timer. Faktisk møtetid skal dokumenteres skriftlig fra møteleder.
- Møter med fysisk oppmøte som varer under to timer, godtgjøres med to timer, dog ikke mer enn medlemmets samlede møte- og reisetid.

### 2.2. Reise- og kostgodtgjørelse

- Medlemmene av brukerutvalget i Helse Sør-Øst RHF gis reise- og kostgodtgjørelse samt nattillegg tilsvarende statens reiseregulativ.
- Reiser gjennomføres på den for Helse Sør-Øst RHF rimeligste måte. Som hovedregel benyttes offentlig transportmiddel. Medlemmene gis alminnelig samtykke til å bruke egen bil på reiser i forbindelse med vervet etter regulativets satser.
- Alle reiser utenfor regionen skal godkjennes på forhånd fra Helse Sør-Øst RHF.

### 2.3. Tapt arbeidsfortjeneste

### 2.3.1 Godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste og eventuelle andre legitimerte utgifter (satsene gjelder fra 2019)

Godtgjøring for dokumentert tapt arbeidsfortjeneste kan gis når utøvelse av verv direkte medfører tap i egen inntekt. Refusjonen er på inntil kr 2 032,- pr. dag.

### 2.3.2 Legitimert sats (satsene gjelder fra 2019)

Dokumentasjon for tapt arbeidsfortjeneste skal godkjennes i forkant av Helse Sør-Øst RHF.

- Lønsmottakere  
Som legitimasjon gjelder erklæring fra arbeidsgiver for trekk i lønn for fast eller planlagt arbeid. Det kan avtales med arbeidsgiver at denne utbetaler ordinær lønn mot refusjon av dagsats fra Helse Sør-Øst RHF.
- Selvstendig næringsdrivende  
Helse Sør-Øst RHF refunderer reelt tap i inntekt med inntil kr 2 032,- pr. dag.

### 2.4. Andre legitimerte utgifter

Utgifter til nødvendig ledsager og tolk dekkes når dette er et dokumentert behov og ikke dekkes av andre offentlige instanser. Helse Sør-Øst RHF skal godkjenne ordningen i forkant.

Utgifter til barnepass dekkes etter forhåndsavtale og det kan kreves dokumentasjon. Refusjon gis ikke når barnepasser er en person som normalt har omsorgsforpliktelser for barnet.

## 3. 0 Møtegodtgjørelse

### 3.1 Godtgjøring for medlemmer og leder (satsene gjelder fra 2019)

Medlemmer i brukerutvalget får en møtegodtgjørelse pålydende kr 463,- pr. time inntil seks timer pr. møtedag. Leder får møtegodtgjørelse på kr 612,- pr. time inntil seks timer pr. møtedag for møter som ledes av vedkommende.

Ved forfall fra leder, godtgjøres annen møteleder etter avtale.

Møteforberedelser i forkant av ordinære møter godtgjøres med kr 463,- pr. time i inntil to timer. Leder kan få godtgjort for inntil fire timer for forberedelser til møter som ledes av vedkommende.

Det gis utvalgsgodtgjøring for faktisk medgått tid for arbeid i møter inntil seks timer pr. dag, og møteforberedelser.

### 3.2 Andre møter og konferanser

Deltagelse på møter og konferanser hvor utgifter til reise, diett og/eller konferanseavgift påløper skal godkjennes på forhånd av Helse Sør-Øst RHF.

Tilsvarende godtgjøring gis for:

- Møtende observatører fra brukerutvalget i styret i Helse Sør-Øst RHF.
- Foredrag/innlegg iht program på konferanser for hele den aktuelle konferansedagen. Dette inkluderer forberedelser og eventuelt etterarbeid. Avtale skal inngås i forkant.

- Inntil to møter i året som kontaktperson for regionalt brukerutvalg i brukerutvalgenes helseforetak. (jfr mandat for kontaktpersonordningen). Ved eventuell deltagelse i flere møter utbetales reisegodtgjøring etter nærmere avtale.

Tilsvarende møtegodtgjøring gis

- Ved aktiv deltagelse i konferanser arrangert av/opprag for Helse Sør-Øst RHF. Avtale skal inngås i forkant.
- Når møter avvikles som telefonmøte.

### Spesifisering for vurdering av godtgjøring

Innlegg på nasjonale- og/eller åpne konferanser skal forhåndsgodkjennes. Honorar/reise skal primært dekkes av arrangør.

Konferansen bør være knyttet opp til medvirkningsoppgaver/definert interessefelt – og/eller deltagelse etterspurt fra Helse Sør-Øst RHF eventuelt arrangør etter avtale med Helse Sør-Øst RHF.

- Det skal være avgrenset målgruppe (ikke åpen konferanse).
- Program levert forut for godkjenning.
- Aktiv medvirkning fremkommer som del av programmet (innlegg - gruppearbeid/diskusjoner).

### 4.0 Deltagelse i møter, konferanser og lignende hvor andre enn Helse Sør-Øst RHF er arrangør

Ved deltagelse på møter og arrangement brukerutvalgets medlemmer er invitert eller innkalt til, fra andre enn Helse Sør- Øst RHF, skal deltagelse fortrinnsvis dekkes av arrangør. Hvis deltagelse skal dekkes av Helse Sør-Øst RHF skal dette godkjennes på forhånd av Helse Sør-Øst RHF.

På reisedager uten møter gis ingen møtegodtgjøring.

I forbindelse med studieturer/prosjektreiser, befaringer, og kurs/konferanser gis bare møtegodtgjøring når det har vært avholdt et ordinært møte eller etter spesiell avtale. Dette skal godkjennes på forhånd Helse Sør-Øst RHF.

### 5.0. Generelle presiseringer

Bonuspoeng eller andre lignende fordeler opparbeidet på reiser for Helse Sør-Øst RHF kan ikke benyttes privat.

Kostnader til bruk av telefon/internett m.v. godtgjøres ikke særskilt.

Utvalgsgodtgjøring utbetales ikke ved sykdom eller annet fravær.

Ved avlysning av planlagte møter gis det som utgangspunkt ikke honorar, hvis ikke annet avtales.

Refusjonskrav skal sendes innen en måned etter at reisen/møtet er avviklet.

Mottagere av godtgjøring for møter og reiser som får trygdeytelser, er selv ansvarlig opptre i samsvar med NAV sitt regelverk.

Mottagere av godtgjøring er selv ansvarlig for å sette seg inn i retningslinjen for godtgjørelse og i forkant søke eventuelle avklaring.

Ved særlige forhold kan saken tas opp med Helse Sør-Øst RHF.

Referanser:

(link statens personalhåndbok)

[Statens reiseregulativ for reiser innenlands](#)

Statens reiseregulativ

<http://www.sph.dep.no/Statens-Personalhandbok/10Administrative-bestemmelser-ogkglres/1014Styrer-rad-utvalg-mv---diverse-bestemmelser/10142-Godtgjoring-til-ledermedlemmer-og-sekretarer-i-statlige-utvalg/>