

Forskningsprosjekter og -tiltak finansiert av Helse Sør-Øst RHF

- generelle betingelser

Dette dokumentet omhandler generelle føringer for alle forskningprosjekter finansiert av Helse Sør-Øst RHF. Merk at det også er lagt en del spesielle føringer for de ulike søknadskategoriene.

Innholdsfortegnelse

1	Vilkår for tildeling av forskningsmidler	3
2	Prosjektgjennomføring.....	3
2.1	Oppstartsdato.....	3
2.2	Navn på doktorgrads- og postdoktorkandidater.....	3
2.2.1	Krav for ulike typer stipend.....	3
3	Forskningsmidler.....	4
3.1	Utbetaling.....	4
3.2	Overføring av midler.....	4
3.3	Tilbakebetaling av ubrukte midler.....	4
4	Regnskap.....	5
5	Rapportering	5
5.1	Årsrapportering.....	5
5.2	Sluttrapportering.....	5
6	Endringer i pågående prosjekter	5
6.1	Utsettelse av sluttdato	6
6.1.1	Utsatt prosjektstart til etter 1. desember i innvilgelsesåret.....	6
6.2	Bytte av stipendiater.....	6
6.2.1	Bytte av doktorgradsstipendiat.....	6
6.2.2	Videreføringsstipend etter avlagt disputas.....	6
6.2.3	Bytte av postdoktorstipendiat.....	6
6.2.4	Bytte av forsker- eller karrierestipendiat	6
6.3	Endret stillingsandel.....	6
6.4	Bytte av prosjektleder.....	7
6.4.1	70-årsgrense.....	7
6.5	Overføring av midler til annet prosjekt.....	7
6.6	Omgjøring av lønnsmidler til driftsmidler	7
6.7	Endre tildelingskategori.....	7
7	Kontaktinformasjon.....	7

1 Vilkår for tildeling av forskningsmidler

Forskningsansvarlig institusjon og prosjektleder plikter å sette seg inn i og følge vilkår og føringer for tildelingen av regionale forskningsmidler i henhold til utlysning dokumentene lagt til grunn for tildelingen, tildelingsbrevet til søkerinstitusjonen, samt generelle betingelser for alle prosjekter gitt i dette dokumentet.

Det vises også til lov av 20. juni 2008 nr. 44 om medisinsk og helsefaglig forskning (Helseforskningsloven), som trådte i kraft 1. juli 2009. Samtidig trådte også forskrift av 1. juli 2009 nr. 955 om organisering av medisinsk og helsefaglig forskning, gitt med hjemmel i helseforskningsloven, i kraft. Helse- og omsorgsdepartementet har utarbeidet en [veileder til helseforskningsloven](#).

2 Prosjektgjennomføring

Forskningsprosjektet skal gjennomføres i samsvar med prosjektbeskrivelse, aktivitetsplan og budsjett i opprinnelig søknad om forskningsmidler. Ev. endringer i prosjektet må meldes inn skriftlig av prosjektleder til Helse Sør-Øst RHF fortløpende gjennom året (jf. kap. 6).

Prosjektleder må påse at alle nødvendige eksterne godkjenninger (REK, Statens legemiddelverk, Datatilsynet osv.) foreligger snarest mulig etter tildeling.

2.1 Oppstartsdato

Rett etter at resultatet av tildelingen av regionale forskningsmidler er offentliggjort, sendes det ut en e-post fra Helse Sør-Øst RHF til alle prosjektledere som har fått innvilget sine søknader. I denne e-posten er bl.a. oppstartsdato for prosjektet angitt ut fra opplysningene i søknaden. Dersom prosjektleder ønsker å endre oppstartsdato for prosjektet, må dette meldes fra snarest ved at det sendes en e-post til forskningsmidler@helse-sorost.no.

Merk! Siste frist for oppstart av prosjektet er 1. desember i innvilgelsesåret (jf. 6.1.1.).

2.2 Navn på doktorgrads- og postdoktorkandidater

Når søknaden inneholder doktorgrads- og/eller postdoktorstipend uten navngitt kandidater, skal prosjektleder melde inn navn på kandidatene straks dette er avklart. Dette gjelder kategoriene doktorgradsstipend, postdoktorstipend, karrierestipend og åpen prosjektstøtte. Navn, fødselsår og e-postadresse til kandidatene sendes til e-postadressen forskningsmidler@helse-sorost.no.

Merk! Helse Sør-Øst RHF tildeler maks. 3 årsverk til en doktorgrads- eller postdoktorstipendiat, uavhengig av tildelingskategori. Postdoktorkandidater må ha oppnådd godkjent disputas før tiltredelse i postdoktorstilling.

Alle personer i vitenskapelige stillinger skal ansettes ved søkerinstitusjonen.

2.2.1 Krav for ulike typer stipend

Helse Sør-Øst RHF tildeler flere typer stipend. Det stilles ulike krav til kandidatene ved tildeling (se tabell 1).

Type stipend	Antall årsverk	Krav
Doktorgradsstipend	3	Kandidaten må være kvalifisert for opptak på doktorgradsprogram ved et universitet
Postdoktorstipend	3	Kandidaten må ha avlagt doktorgrad (godkjent disputas)
Forskerstipend	4	Kandidaten/prosjektleder må ha avlagt doktorgrad (godkjent disputas) og bør ha en del forskningserfaring utover doktorgradsarbeidet.
Karrierestipend, 1. periode	4	Kandidaten/prosjektleder må ha doktorgrad, være under 45 år og ha forskningserfaring utover doktorgradsarbeidet. I tillegg må kandidaten ha en plan for etablering av egen, selvstendig forskningsgruppe
Karrierestipend, 2. periode	4	Kandidaten/prosjektleder må: <ul style="list-style-type: none"> - ha doktorgrad - være under 45 år - ha etablert egen, selvstendig forskningsgruppe - dokumentere vitenskapelig produksjon på høyt internasjonalt nivå - ha søkt forskningsmidler fra store internasjonale, konkurranseutsatte kilder

Tabell 1. Oversikt over krav til ulike typer stipend. I kategoriene forskerstipend og karrierestipend må kandidaten selv stå som prosjektleder.

Etter endt postdoktorperiode kan en kandidat søke om enten forskerstipend eller karrierestipend, forutsatt at kravene for karrierestipend er oppfylt. Det er imidlertid ikke mulig å søke om postdoktorstipend etter at man har hatt et forskerstipend eller karrierestipend. Likeledes kan man ikke søke om forskerstipend etter at man har hatt et karrierestipend.

3 Forskningsmidler

3.1 Utbetaling

Regionale forskningsmidler fra Helse Sør-Øst RHF utbetales til søkerinstitusjonen og er øremerket prosjektene/-tiltakene. Midlene kan kreves tilbakeført dersom prosjektet stanser opp eller gjennomføringen av prosjektet avviker vesentlig fra opprinnelig søknad uten at det er gitt skriftlig samtykke fra Helse Sør-Øst RHF til endringene.

3.2 Overføring av midler

Ved endringer i pågående prosjekter kan forskningsmidler overføres til påfølgende budsjettår, forutsatt at Helse Sør-Øst RHF har gitt skriftlig samtykke om dette.

Prosjektleder må snarest mulig sende begrunnet søknad om en slik overføring til Helse Sør-Øst RHF.

3.3 Tilbakebetaling av ubrukte midler

Utbetalte midler som overstiger prosjektkostnadene skal tilbakebetales til Helse Sør-Øst RHF ved prosjektslutt.

4 Regnskap

Det skal føres eget prosjektrekskap over prosjektfinansiering og prosjektkostnader. Prosjektet kan kun belastes med kostnader som er nødvendige og direkte knyttet til gjennomføringen av prosjektet og som er i henhold til opprinnelig budsjett.

Helse Sør-Øst RHF, Riksrevisjonen eller en tredjepart utpekt av Helse Sør-Øst RHF har til enhver tid rett til å kontrollere at de bevilgede midlene benyttes i samsvar med opprinnelig søknad.

5 Rapportering

Prosjektleder forplikter seg til å innlevere faglige rapporter innen 10. februar hvert år. Manglende rapportering kan resultere i at Helse Sør-Øst RHF krever tilbake forskningsmidler.

5.1 Årsrapportering

I årsrapporten skal prosjektleder redegjøre for faglig status og framdrift for prosjektet siste år.

Navn på doktorgrads- og/eller postdoktorstipendiater finansiert av midlene fra Helse Sør-Øst RHF skal oppgis i rapporten.

For prosjekter som omfatter doktorgradsstipend, bør det rapporteres årlig helt til stipendiaten har innlevert doktoravhandling eller avlagt disputas.

Melding om foreldrepermisjoner, langtidssykemeldinger eller andre forsinkelser/avvik skal sendes inn fortløpende til Helse Sør-Øst RHF på eget skjema (jf. kap.6).

5.2 Sluttrapportering

Ved prosjektslutt skal det innleveres en fyllestgjørende sluttrapport.

6 Endringer i pågående prosjekter

Endringer eller utsettelse i pågående forskningsprosjekter finansiert av Helse Sør-Øst RHF må meldes inn skriftlig av prosjektleder. Det er lagt ut et eget skjema for dette på [nettsidene til Helse Sør-Øst RHF](#).

Eks. på endringer som må meldes inn:

- Utsatt dato for prosjektstart
- Søknad om permisjoner utover 6 mnd
- Utsettelse av sluttdato utover 6 mnd
- Bytte av doktorgradsstipendiat
- Bytte av postdoktorstipendiat
- Endret stillingsandel for doktorgrads, postdoktor- og forskerstipendiater
- Bytte av prosjektleder
- Andre vesentlige endringer

6.1 Utsettelse av sluttdato

Ved lovfestede permisjoner, langtidssykemeldinger eller andre særskilte forhold må prosjektleder søke om utsatt sluttdato for forskningsprosjektet. Ubrukte midler kan da eventuelt overføres til påfølgende kalenderår.

Det kan også søkes om permisjoner av andre årsaker, men generelt sett er det ikke tillatt å “fryse” forskningsmidlene over en lengre periode.

6.1.1 Utsatt prosjektstart til etter 1. desember i innvilgingsåret.

Prosjektstart kan ikke forskyves lenger enn til 1. desember i innvilgingsåret uten at det foreligger særskilte årsaker til dette, som f.eks. foreldrepermisjon. Hvis prosjektet ikke kommer i gang før denne tid, må forskningsmidlene tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF.

6.2 Bytte av stipendiater

6.2.1 Bytte av doktorgradsstipendiat

Bytte av doktorgradsstipendiat kan skje inntil 1 år etter prosjektstart. Det forutsetter da at institusjonen stiller ekstra midler til rådighet slik at den nye kandidaten sikres stipend tilsvarende 3 årsverk. Hvis doktorgradsstipendiaten slutter senere i stipendperioden, må forskningsmidlene tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF. Dette gjelder både for kategorien doktorgradsstipend, karrierestipend og åpen prosjektstøtte.

6.2.2 Videreføringsstipend etter avlagt disputas

Hvis det gjenstår midler i et doktorgradsstipend etter at stipendiaten har avlagt disputas, kan det søkes om videreføringsstipend for stipendiaten. Det forutsettes at samme kandidat arbeider videre på samme forskningsprosjekt og at forskningsgruppen sørger for tilstrekkelig veiledning av kandidaten i denne perioden. Videreføringsstipend kan ha en varighet på 1-12 måneder.

6.2.3 Bytte av postdoktorstipendiat

I kategorien postdoktorstipend er stipendet personlig når det er søkt med navngitt kandidat. Midlene kan dermed ikke overføres til annen kandidat.

Når det er søkt uten navngitt kandidat i kategorien postdoktorstipend, kan bytte av postdoktorstipendiat skje forutsatt at det gjenstår prosjektmidler tilsvarende minst ett årsverk. Midlene må tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF hvis dette kravet ikke er oppfylt.

6.2.4 Bytte av forsker- eller karrierestipendiat

I kategorien forskerstipend/karrierestipend er stipendene personlige. Det er derfor ikke anledning til å overføre midlene til annen kandidat.

6.3 Endret stillingsandel

Prosjektleder må søke om endring av stillingsandel for doktorgrads- og postdoktorsstipendiater.

Forsker- og karrierestipendiater må også sende inn en begrunnet søknad ved endring av stillingsandel.

Personer i vitenskapelige stillinger finansiert av Helse Sør-Øst RHF skal som en hovedregel ha en stillingsandel på minst 50 %.

6.4 Bytte av prosjektleder

Dersom prosjektleder avslutter sitt ansettelsesforhold ved søkerinstitusjonen i løpet av prosjektperioden, må det oppnevnes en ny prosjektleder med faglig kompetanse.

6.4.1 70-årsgrense

Hvis prosjektleder fyller 70 år i løpet av prosjektperioden, må prosjektlederansvaret overføres til en annen person med faglig kompetanse når dette inntreffer.

6.5 Overføring av midler til annet prosjekt

Forskningsmidlene tildeles etter en helhetlig kvalitets- og nyttevurdering av forskningsprosjektet og det forutsettes at forskningsprosjektet gjennomføres i samsvar med opprinnelig søknad.

Forskningsmidlene kan dermed ikke overføres til et annet prosjekt, selv om det er innen samme forskningstema.

6.6 Omgjøring av lønnsmidler til driftsmidler

Det er ikke tillatt å omgjøre lønnsmidler til driftsmidler.

6.7 Endre tildelingskategori

Søknader i ulike kategorier vurderes ut fra ulike premisser. Tildelingskategori kan derfor ikke endres etter at søknaden er innvilget.

7 Kontaktinformasjon

For henvendelser knyttet til utlysings, søknads- og tildelingsprosessen, føringer m.m. kontakt forskningsadministrasjonen i Helse Sør-Øst RHF på e-post: forskningsmidler@helse-sorost.no