

## Notat

**Til:** Styret i Helse Sør-Øst  
**Fra:** Helse Sør-Øst RHF  
**Kopi:**  
**Dato:** 16.02.12

**Saksbeh.:** GS

### Forslag til implementering i helseforetakene

Det ligger i arbeidsgruppens mandat å presentere et forslag til implementering av de etiske retningslinjene i foretakene. Etter at retningslinjene er behandlet i Helse Sør-Øst sitt styre, forventes det at alle helseforetakene behandler retningslinjene i sine styrer. Ansvaret for implementeringen vil deretter ligge på helseforetakene, og hvert enkelt helseforetak må utarbeide lokal implementeringsplan. Arbeidsgruppen foreslår følgende inndeling av arbeidet:

1. Kommunikasjon av retningslinjene
2. Arbeid med opplæring og implementering
3. Rapportering og oppfølging

#### Tiltak

1. Tiltak	Ansvar	Anbefalt tidsramme	Kommentar
<b>Kommunikasjon</b>			
Grunndokumentet legges på helseforetakenes intranett og internett med link til <a href="http://www.helse-sorost.no">www.helse-sorost.no</a>	RHF HF	Innen 20.02.12	Sikrer oppdatert versjonshåndtering. Det må sikres at alle medarbeidere har tilgang til dokumentet
Nyhets sak <a href="http://www.helse-sorost.no">www.helse-sorost.no</a>	RHF	Innen 20.02.12	Som en oppfølging av styrebehandlingen
Nyhets saker eller artikler på intranett, internett eller magasiner i helseforetakene	HF	Innen 01.04.12	Stoff til artikkel fra RHF Ansvar: kommunikasjonsavd.
Utarbeidelse av brosjyre av kortversjonen	RHF	Innen 15.03.12	Et bearbeidet forslag ut fra det foreløpig eksemplet vedlagt styresaken
Utdeling av brosjyre av kortversjon til alle ansatte og andre aktuelle (studenter, vikarer, styremedlemmer og lignende)	HF	Innen 01.06.12	Bestilles fra RHF. HF-logoer vurderes Ansvar: kommunikasjonsavd.
Internkommunikasjon rundt arbeidet til de kliniske etikk-komiteene og forskningsetiske komiteer	HF	Innen 01.06.12	Samarbeid, komiteene og kommunikasjonsavd.
<b>2. Tiltak</b>			
<b>Opplæring og implementering</b>			

Utarbeidelse av implementeringssplan på hvert helseforetak etter vedtak av retningslinjene i foretakets styre	HF	Innen 01.04.12	
Tema i ledermøter, avdelingsmøter, andre møteplasser og på arenaer med tillitsvalgte og verneombud	HF	Vår 2012	Bør også være en kontinuerlig prosess
Faste punkter inn i mal for saker til besluttende organer; - Saken vurdert ift. etiske retningslinjer - saken vurdert ift. ansattmedvirkning (følger opp verdiene respekt og trygghet)	RHF HF	Vår 2012	
Legges inn som tema i introduksjonskurs for nyansatte	HF	Vår 2012	
Legges inn som tema i regionale lederforum	RHF	Høst 2012	
Utvikle kultur for tid til etisk refleksjon, erfaringsutveksling mellom avdelinger eller helseforetak	HF	Oppstart vår 2012	Å utvikle en kultur er tidkrevende, en start kan være å sette av tid hver uke på avdelingsnivå. Dette gjøres allerede flere steder i foretaksgruppen
Gjøre bruk av ulike e-læringskurset i Læringsportalen med tema etikk. Et godt eksempel er kurset "Etisk refleksjon"	HF	Oppstart vår 2012	Nevnte kurs og nettside er utarbeidet i prosjektet "Samarbeid om etisk kompetanseheving". Et samarbeidsprosjekt mellom
Bruk av ulike verktøy til etisk refleksjon på følgende nettside: <a href="http://www.ks.no/etikk-kommune">http://www.ks.no/etikk-kommune</a>	HF	Oppstart vår 2012	Helse- og omsorgsdepartementet, Helsedirektoratet, arbeidstakerorganisasjonene innen helse og omsorg samt KS. Det er innhentet tillatelse til bruk for Helse Sør-Øst
<b>3. Tiltak</b> <b>Rapportering/oppfølging</b>			
Legges inn i oppdrag- og bestilling fra 2013	RHF HF		
Legges inn som oppfølgingspunkt i lederavtaler	HF		
Oppfølging og vurdering av om revisjon er nødvendig	RHF	Årlig	HR-direktør, RHF

**Ansvar:**

Ansvar for jevnlig revisjon av retningslinjene ligger i det regionale foretakets HR-avdeling. Ansvar for utarbeidelse og distribusjon av informasjonsmateriell ligger i det regionale foretakets kommunikasjonsavdeling. Ansvar for implementeringen ligger hos hvert enkelt foretak.