

## **Mandat**

# **Fornyingsstyret for standardisering og teknologiske løsninger**

---

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>2</b>	<b>INNLEDNING</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ANSVAR OG MYNDIGHET</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>ORGANISERING OG BEMANNING</b> .....	<b>3</b>
4.1	RAPPORTERING .....	3
4.2	SAMMENSETNING .....	3
4.3	PROGRAMKONTOR.....	4
<b>5</b>	<b>RAPPORTERING I FORHOLD TIL PROGRAMMER/PROSJEKTER</b> .....	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>MØTEPLAN</b> .....	<b>4</b>

---

## 1 INNLEDNING

Fornyingsstyrets hovedformål er å styre gjennomføringen av de regionale standardiseringsprogrammene definert i IKT-strategi og handlingsplan 2013-16, og å tilse at det realiseres nytteeffekter i helseforetakene som følge av innføring av de regionale standardene.

Dette dokumentet definerer mandatet til fornyingsstyret.

For informasjon om overordnede mål og omfang, samt økonomiske rammer for standardiseringsprogrammene vises det til Helse Sør-Øst's IKT-strategi og handlingsplan for perioden 2013-16, ref [1], besluttet i styret i Helse Sør-Øst oktober 2012.

## 2 ANSVAR OG MYNDIGHET

Fornyingsstyrets ansvar og myndighet er:

1. Beslutte mandat for de regionale programmene, inklusive oppnevning av programstyrene, definert i handlingsplan 2013-16, herunder å beslutte endelig rekkefølge og tidsplan for innføring av de regionale standardene i foretaksgruppen.
2. Styre gjennomføringen av de regionale programmene og iverksette eventuelle korrigerende tiltak for å sikre at målsettingene nås.
3. Følge opp at det utarbeides planer for realisering av nytteeffekter i helseforetakene.
4. Håndtere eventuelle endringer i programmene og programmenes mandater.
5. Sikre at områdeplanene er i samsvar med fornyingsprogrammet og regionens samlede kapasitet til gjennomføring.
6. Prioritere ressurser mellom programmene ved eventuelle ressurskonflikter.

Fornyingsstyret skal utøve denne styringen innenfor fastsatte økonomiske rammer som er gitt av administrerende direktør i Helse Sør-Øst RHF.

## 3 ORGANISERING OG BEMANNING

### 3.1 Rapportering

Fornyingsstyret rapporterer til administrerende direktør i Helse Sør-Øst RHF som er eier av fornyingsprogrammet.

### 3.2 Sammensetning

- Administrerende direktører i hvert av helseforetakene
  - Direktør i Sykehuspartner
  - Konserntillitsvalgte
  - Representanter for Helse Sør-Øst RHF
-

### 3.3 Programkontor

Viseadministrerende direktør, er overordnet ansvarlig for fornyingsstyrets administrasjon og programkontor.

Programkontoret skal være ansvarlig for å legge til rette for at fornyingsstyret kan styre og følge opp programmene og at fornyingsstyret fatter de nødvendige vedtak i styringen av programmene.

Programkontorets ansvar og oppgaver omfatter i hovedsak;

- å forberede og følge opp saker for fornyingsstyret
- sikre at beslutninger i fornyingsstyret blir etterlevd i programmene
- bistå programmene med metodikk og ekspertise til planlegging og estimering
- sikre en enhetlig form og presisjon på planer, estimater og statusrapporter
- risikostyring, oppfølging, kvalitetssikring og leverandørstyring, på tvers av hele porteføljen
- sikre konsistent bruk av de regionale virkemidlene, slik som arkitektur, informasjonssikkerhet, og metodikk for program- og prosjektgjennomføring, organisasjonsutvikling og gevinstrealisering.

## 4 RAPPORTERING I FORHOLD TIL PROGRAMMER/PROSJEKTER

Alle de regionale programmene skal følge den regionale metodikken for program- og porteføljestyring, og utarbeide månedlige statusrapporter som definert i metodikken, med de verktøy som støtter metodikken.

Fornyingsstyrets programkontor skal utarbeide en statusoversikt til hvert møte i fornyingsstyret. Denne rapporten vil også danne grunnlag for rapportering til styret i Helse Sør-Øst RHF tertialvis.

## 5 MØTEPLAN

Fornyingsstyret skal møtes 6-8 ganger i året.

---